

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

PROCESSO Nº 255/2021
FOLHA Nº 3477
VISTO

Segunda-feira, 25 Abril 2022 - 05:40

CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS MUNICIPAIS

NÚMERO DA CERTIDÃO: 47513/2022
DATA DE EMISSÃO: 25/04/2022 17:40:33

NOME: NORTE & SUL SERVICOS TERCEIRIZADOS DE MAO DE OBRA
CNPJ/CPF: 13.674.500/0001-50
ENDEREÇO: RUA JOSE CAMACHO, nº 1308 - SALA 01
BAIRRO: SAO JOAO BOSCO

FINALIDADE: Fins de Direito

A requerimento da parte interessada certificamos para os fins especificados que revendo os registros e arquivos desta secretaria municipal de fazenda, verificamos que não constam quaisquer débitos em aberto de tributos municipais até a presente data.

Ressalva-se, porém a secretaria municipal de fazenda, caso se constate futuramente a legitimidade de qualquer tributo que venha agravar o contribuinte acima, o direito de cobrar o débito na forma da legislação em vigor.

Porto Velho, 25 de Abril de 2022

VALIDADE: 90 DIAS

Domingo, 24 de Julho de 2022

USUÁRIO: Portal Semfazonline

Esta certidão deverá ter sua autenticidade certificada no site
www.semfazonline.com - utilize a chave acima.

Voltar

Imprimir

**Certificado de Regularidade
do FGTS - CRF****Inscrição:** 13.674.500/0001-50**Razão Social:** NORTE E SUL SERVICOS TERCEIRIZADOS DE MAO DE OBRA LTDA**Endereço:** R JOSE CAMACHO 1308 SALA 01 / SAO JOAO BOSCO / PORTO VELHO /
RO / 76803-708

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 18/04/2022 a 17/05/2022**Certificação Número:** 2022041800403779879401

Informação obtida em 25/04/2022 18:36:18

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

100

FOLHA DE PONTO INDIVIDUAL DE TRABALHO

PROCESSO Nº 255/2021

FOLHA Nº 3480

EMPREGADOR: NOME / EMPRESA

NORTE & SUL SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE MÃO DE OBRA LTDA

ENDEREÇO:

Rua Jose Camacho nº 1308, sala 01 – Bairro São João Bosco, CEP: 76.803-708 Porto Velho-RO

CEI / CNPJ Nº ASS
13.674.500/0001-50

EMPREGADO(A):

Simone Ferreira da Silva

CTPS Nº E SÉRIE:

22450/001 - RO

DATA DE ADMISSÃO:

13/12/2021

PROCESSO Nº 255/2021

FOLHA Nº 3479

VISTO

FUNÇÃO:

Auxiliar de Pedreiro

HORÁRIO DE TRABALHO DE SEG. A SEXTA FEIRA:

07:00 as 11:00 13:00 AS 17:00

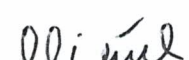
HORÁRIO AOS SÁBADOS:
07:00 às 11:00

DESCANSO SEMANAL:
Domingo

MÊS:
ABRIL

ANO:
2022

DIAS MÊS	MANHÃ		TARDE		HORAS EXTRAS				ASSINATURA
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
01	06:51			13:00					Simone
02									
03									
04	06:46	11:27	13:17	16:59					Simone
05	06:58	11:55	14:03	16:51					
06	06:57			13:00					
07	06:52			13:02					Simone
08	06:55			13:01					
09	06:49			12:11					
10	06:45			11:00					Simone
11	06:00			18:00					
12	06:52	11:33	13:25	18:18					
13	06:53			13:14					Simone
14	06:42			12:13					
15	06:00			12:03					
16	06:49			12:59					Simone
17									
18	06:48			13:00					
19	06:42			13:32					Simone
20	06:40			13:00					
21									
22	06:44			13:00					Simone
23									
24									
25	06:42			13:42					Simone
26	06:50			13:28					
27	06:43			13:00					
28	06:00			13:00					Simone
29	06:54			13:01					
30	06:49			12:40					

RESUMO GERAL				VISTO DA FISCALIZAÇÃO	
+		Dias / Horas Normais	R\$	 Miguel Souza S. Júnior Supervisor de Pessoal	
+		H. Extras / Adicionais (Verso)	R\$		
(-)		Faltas no Mês	R\$		
=	Subtotal / Base de Cálculo		R\$		
(-)	%	INSS	R\$		
(-)	Outros Descontos (Verso)		R\$		
+		Salário Família	R\$		
Total Líquido a Receber			R\$		

02230099
784

Thiago dos Santos Tezzari

Thiago dos Santos Tezzari
Presidente SAAE Cacoal-RO
Decreto nº 8.018/PMC/2021

Eliel Paiva da Silva

Eliel Paiva da Silva
Gerente de Obras
Portaria nº 56/SAAE/2021

FOLHA DE PONTO INDIVIDUAL DE TRABALHO

PROCESSO Nº 255/2021
FOLHA Nº 3481
ASS *[assinatura]*

EMPREGADOR: NOME / EMPRESA

NORTE & SUL SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE MÃO DE OBRA LTDA

CEI / CNPJ Nº
13.674.500/0001-50

ENDEREÇO:

Rua Jose Camacho nº 1308, sala 01 – Bairro São João Bosco, CEP: 76.803-708 Porto Velho-RO

EMPREGADO(A):

José Maria Rodrigues Ribeiro

CTPS Nº E SÉRIE:

59783/007 - RO

DATA DE ADMISSÃO:

13/12/2021

FOLHA Nº

VISTO

FUNÇÃO:

Encarregado de obras

HORÁRIO DE TRABALHO DE SEG. A SEXTA FEIRA:

07:00 as 11:00 13:00 AS 17:00

HORÁRIO AOS SÁBADOS:
07:00 às 11:00

DESCANSO SEMANAL:
Domingo

MÊS:
ABRIL

ANO:
2022

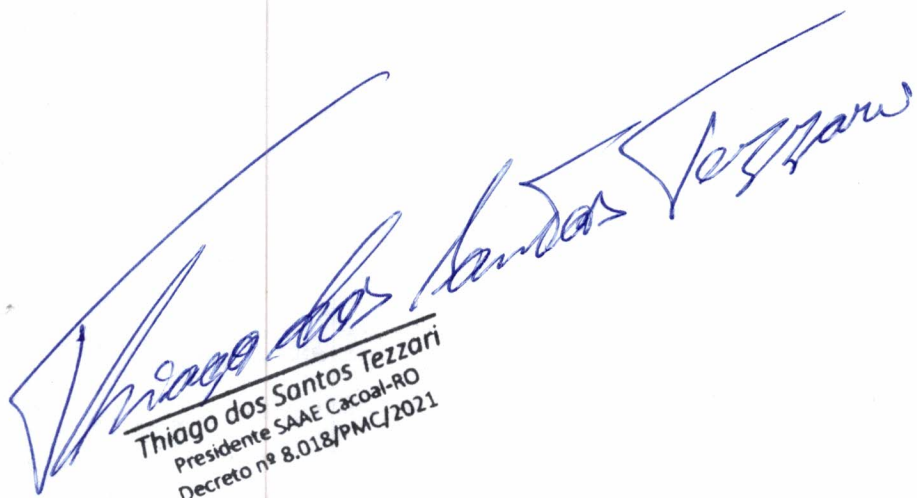
DIAS	MANHÃ	TARDE	HORAS EXTRAS	ASSINATURA
MÊS	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA
01	07:02	13:02		
02				
03				
04	07:08	13:09		
05	08:00	14:00		
06	07:58	14:05		
07	08:02	14:12		
08	08:00	14:00		
09				
10				
11	07:00	13:00		
12	07:32	13:30		
13	08:10	14:13		
14	08:01	14:02		
15				
16				
17				
18	08:10	13:00		
19	07:32	13:50		
20	07:48	14:00		
21				
22	08:00	14:00		
23				
24				
25	07:58	14:00		
26	08:00	13:58		
27	07:50	14:00		
28	08:02	13:58		
29	07:59	14:00		
30				

RESUMO GERAL

+	Dias / Horas Normais	R\$
+	H. Extras / Adicionais (Verso)	R\$
(-)	Faltas no Mês	R\$
=	Subtotal / Base de Cálculo	R\$
(-)	% INSS	R\$
(-)	Outros Descontos (Verso)	R\$
+	Salário Família	R\$
	Total Líquido a Receber	R\$

VISTO DA FISCALIZAÇÃO

Miguel Souza S. Júnior
Miguel Souza S. Júnior
Supervisor de Pessoal
Norte e Sul Terceirizados


Thiago dos Santos Tezzari
Presidente SAAE Cacoal-RO
Decreto nº 8.018/PMC/2021


Eliel Paixão da Silva
Gerente de Obras
Portaria nº 56/SAAE/2021

RELATÓRIO DA FISCALIZAÇÃO REFERENTE A HORAS EXTRAS CONTIDA EM FOLHA DE PONTO DO PERÍODO DE 01/04/2022 A 30/04/2022

	horas diárias	Dia do Mês	hora de entrada	hora de saída	hora extra 50%	hora extra 100%
Euzângela	6:00:00	01/04/2022	12:07:00	19:58:00	1:51:00	
		04/04/2022	12:09:00	19:49:00	1:40:00	
		07/04/2022	7:35:00	14:22:00	0:47:00	
		11/04/2022	12:29:00	19:46:00	1:17:00	
		12/04/2022	11:40:00	20:49:00	3:09:00	
		13/04/2022	12:02:00	20:02:00	2:00:00	
		14/04/2022	11:51:00	19:38:00	1:47:00	
		20/04/2022	12:13:00	19:23:00	1:10:00	
		25/06/2022	12:06:00	19:50:00	1:44:00	
		26/06/2022	11:52:00	18:54:00	1:02:00	
		27/06/2022	11:59:00	20:00:00	2:01:00	
		28/06/2022	11:30:00	19:29:00	1:59:00	
		TOTAL DE HORAS				20:27:00
TOTAL DE HORAS NA PLANILHA DE EM ABRIL				33:00:00		
SALDO NEGATIVO				12:33:00		
SALDO NEGATIVO SIGNIFICA QUE FOI LANÇADO NA PLANILHA A MAIOR QUE O REALIZADO DE HORAS EXTRAS EM ABRIL						

	horas diárias	Dia do Mês	hora de entrada	hora de saída	hora extra 50%	hora extra 100%
DEIVISSON DA SILVA LINO	6:00:00	09/04/2022	13:55:00	19:00:00	5:05:00	
		10/04/2022	6:00:00	13:00:00		7:00:00
		11/04/2022	14:57:00	19:59:00	5:02:00	
		18/04/2022	12:48:00	19:06:00	0:18:00	
		19/04/2022	12:34:00	19:10:00	0:36:00	
		27/04/2022	13:00:00	20:19:00	1:19:00	
		29/04/2022	8:09:00	19:13:00	5:04:00	
		30/04/2022	14:57:00	20:04:00	5:07:00	
		TOTAL DE HORAS REALIZADAS EM ABRIL			22:31:00	7:00:00
		TOTAL DE HORAS NA PLANILHA DE EM ABRIL			20:00:00	30:00:00
		SALDO POSITIVO EM 50% E NEGATIVO EM 100%			2:31:00	23:00:00

	horas diárias	Dia do Mês	hora de entrada	hora de saída	hora extra 50%	hora extra 100%
IGOR GULART CAMPISTA	6:00:00	02/04/2022	6:57:00	12:17:00	5:20:00	
		06/04/2022	14:15:00	18:18:00	4:03:00	
		07/04/2022	6:52:00	20:00:00	7:08:00	
		08/04/2022	14:00:00	22:00:00	8:00:00	
		09/04/2022	16:00:00	19:00:00	3:00:00	
		10/04/2022	8:01:00	14:02:00		6:01:00
		11/04/2022	15:00:00	19:00:00	4:00:00	
		13/04/2022	14:08:00	19:05:00	4:57:00	
		15/04/2022	7:40:00	12:11:00		4:31:00
		20/04/2022	14:32:00	19:32:00	5:00:00	
		21/04/2022	7:03:00	13:03:00		6:00:00
		21/04/2022	15:08:00	19:04:00		3:56:00
		25/04/2022	7:00:00	15:00:00	2:00:00	
		25/04/2022	7:00:00	14:53:00	1:53:00	
		27/04/2022	7:09:00	15:03:00	1:54:00	
		30/04/2022	7:04:00	17:15:00	8:56:00	
		TOTAL DE HORAS			48:11:00	20:28:00
		TOTAL DE HORAS NA PLANILHA DE EM ABRIL			25:00:00	27:00:00
		SALDO POSITIVO EM 50% E NEGATIVO EM 100%			23:11:00	6:32:00

Observações: Dia 11/04/2022 foi compensado as 4h (horas negativas). Dia 21/04/2022 foi somado os horários dos dois turnos totalizado 9:56:00

	horas diárias	Dia do Mês	hora de entrada	hora de saída	hora extra 50%	hora extra 100%
RÚDISON OLIVEIRA LIMA	6:00:00	02/04/2022	6:41:00	13:43:00	7:02:00	
		03/04/2022	7:25:00	12:30:00		5:05:00
		10/04/2022	8:00:00	12:00:00		4:00:00
		10/04/2022	14:00:00	18:00:00		4:00:00
		15/04/2022	7:20:00	12:02:00		4:42:00
		17/04/2022	7:31:00	12:54:00		5:23:00
		17/04/2022	14:00:00	18:00:00		4:00:00
		20/04/2022	13:39:00	18:03:00	4:24:00	
		21/04/2022	6:55:00	12:52:00	5:57:00	5:57:00
		21/04/2022	15:16:00	18:00:00		2:44:00
		23/04/2022	7:21:00	13:33:00	6:12:00	

23/04/2022	14:33:00	15:21:00	0:48:00	MISTO	
24/04/2022	6:52:00	12:55:00			6:03:00
24/04/2022	17:46:00	22:01:00			4:15:00
30/04/2022	7:01:00	13:03:00	6:02:00		
TOTAL DE HORAS			30:25:00		41:04:00
TOTAL DE HORAS NA PLANILHA DE EM ABRIL			16:00:00		36:00:00
SALDO POSITIVO EM 50% E 100%			14:25:00		5:04:00

Observações: Dias repetidos na planilha refere-se a entrada e saída de hora de almoço, ou seja, horas antes e depois do intervalo no mesmo dia.

	horas diárias	Dia do Mês	hora de entrada	hora de saída	hora extra 50%	hora extra 100%
ROQUE DOS REIS FLOR	6:00:00	08/04/2022	7:00:00	19:00:00	6:00:00	
		09/04/2022	7:03:00	13:17:00	6:14:00	
		10/04/2022	7:15:00	13:56:00		6:41:00
		18/04/2022	16:26:00	19:08:00	2:42:00	
		21/04/2022	7:00:00	14:08:00		7:08:00
		22/04/2022	7:01:00	17:45:00	4:44:00	
		TOTAL DE HORAS				19:40:00
TOTAL DE HORAS NA PLANILHA DE EM ABRIL				20:00:00	30:00:00	
SALDO NEGATIVO EM 50% E 100%				0:20:00	16:11:00	

	horas diárias	Dia do Mês	hora de entrada	hora de saída	hora extra 50%	hora extra 100%
JUCINEI FERNANDES GOMES	6:00:00	09/04/2022	6:53:00	13:29:00	6:36:00	
		10/04/2022	6:47:00	13:56:00		7:09:00
		14/04/2022	18:17:00	19:10:00	0:53:00	
		15/04/2022	7:05:00	12:28:00		5:23:00
		23/04/2022	6:00:00	13:00:00	7:00:00	
		24/04/2022	6:00:00	14:00:00		8:00:00
		TOTAL DE HORAS				14:29:00
	TOTAL DE HORAS NA PLANILHA DE EM ABRIL				20:00:00	30:00:00
	SALDO NEGATIVO EM 50% E 100%				5:31:00	9:28:00

	horas diárias	Dia do Mês	hora de entrada	hora de saída	hora extra 50%	hora extra 100%
Lauriano dos Santos Brito	6:00:00	02/04/2022	6:35:00	11:51:00	5:16:00	
		03/04/2022	6:32:00	13:03:00		6:31:00
		07/04/2022	6:39:00	18:21:00	5:42:00	
		08/04/2022	14:14:00	18:38:00	4:24:00	
		10/04/2022	6:57:00	13:08:00		6:11:00
		16/04/2022	6:36:00	13:00:00	6:24:00	
		17/04/2022	6:56:00	12:08:00		5:12:00
		18/04/2022	13:48:00	20:34:00	6:46:00	
		26/04/2022	14:00:00	18:15:00	4:15:00	
		27/04/2022	6:44:00	14:18:00	1:34:00	
		28/04/2022	6:38:00	14:06:00	1:28:00	
		29/04/2022	6:00:00	13:00:00	1:00:00	
		TOTAL DE HORAS				36:49:00
	TOTAL DE HORAS NA PLANILHA DE EM ABRIL				17:00:00	16:00:00
SALDO POSITIVO				19:49:00	1:54:00	

	horas diárias	Dia do Mês	hora de entrada	hora de saída	hora extra 50%	hora extra 100%
VALCEIR CORREIA FERNANDES	6:00:00	02/04/2022	6:52:00	9:20:00	2:28:00	
		04/04/2022	6:32:00	11:30:00	0:41:00	
		04/04/2022	13:17:00	17:00:00		
		11/04/2022	6:46:00	11:30:00		
		11/04/2022	13:16:00	17:22:00	0:50:00	
		12/04/2022	14:00:00	16:00:00	2:00:00	
		13/04/2022	14:08:00	16:07:00	1:59:00	
		14/04/2022	6:37:00	8:41:00	3:56:00	
		18/04/2022	7:00:00	11:34:00		
		18/04/2022	13:14:00	17:15:00	0:35:00	
		19/04/2022	6:34:00	11:30:00		
		19/04/2022	13:26:00	17:02:00	0:32:00	
		20/04/2022	6:52:00	11:31:00	1:21:00	
		TOTAL DE HORAS			3:48:00	0:00:00
		TOTAL DE HORAS NA PLANILHA DE EM ABRIL			8:00:00	

SALDO NEGATIVO	4:12:00
----------------	---------

Observações: Dias repetidos na planilha refere-se a entrada e saída de hora de almoço, ou seja, horas antes e depois do intervalo no mesmo dia. No dia 14/04/2022 e dia 20/04/2022 foi considerado como compensação de horas, devido não ter atingido a hora diária trabalhado de no mínimo 6h ininterrupta ou dois turno de 4h, totalizando 8h diárias. Por isso, foi descontado nos referidos dias. E a formula de cálculo para os dias de dois turnos, o excedente foi considerado to total de horas trabalhado e descontado 8h. ficando o dia 04,11,18,19 com excedentes. Saldo a pagar 3h:48m.

WASHINGTON PABLO SANTOS DE OLIVEIRA	horas diárias	Dia do Mês	hora de entrada	hora de saída	hora extra 50%	hora extra 100%	
	6:00:00	02/04/2022	7:01:00	13:23:00	6:22:00		
		09/04/2022	6:51:00	13:17:00	6:26:00		
		15/04/2022	6:52:00	12:24:00		5:32:00	
		16/04/2022	8:27:00	12:53:00	4:26:00		
		19/04/2022	7:27:00	11:46:00	2:18:00		
		19/04/2022	13:01:00	19:00:00			
		20/04/2022	6:58:00	11:42:00	2:43:00		
		20/04/2022	13:04:00	19:03:00			
		21/04/2022	6:51:00	12:30:00		5:39:00	
		21/04/2022	13:30:00	15:30:00		2:00:00	
		23/04/2022	7:04:00	13:00:00	5:56:00		
		30/04/2022	6:59:00	13:01:00	6:02:00		
		TOTAL DE HORAS				34:13:00	13:11:00
		TOTAL DE HORAS NA PLANILHA DE EM ABRIL				30:00:00	22:00:00
SALDO POSITIVO 50% E NEGATIVO 100%				4:13:00	8:49:00		

Observações: Dias repetidos na planilha refere-se a entrada e saída de hora de almoço, ou seja, horas antes e depois do intervalo no mesmo dia. No dia 19/04/2022 e dia 20/04/2022 dois turno e neste caso o excedente do de 8h diárias foi considerado hora extra, ficando o dia 19, 20 com excedente de 8h.

SERGIO VIEIRA DE OLIVEIRA	horas diárias	Dia do Mês	hora de entrada	hora de saída	hora extra 50%	hora extra 100%
	6:00:00	07/04/2022	6:43:00	11:00:00		
		07/04/2022	13:00:00	20:20:00	3:37:00	
		08/04/2022	6:42:00	14:00:00	1:18:00	
		09/04/2022	7:59:00	20:00:00	12:01:00	
		11/04/2022	6:08:00	13:40:00	1:32:00	
		12/04/2022	6:51:00	18:43:00	5:52:00	
		13/04/2022	6:41:00	18:31:00	5:50:00	
		14/04/2022	6:51:00	17:56:00	5:05:00	
		21/04/2022	6:52:00	18:00:00		11:08:00
		23/04/2022	6:58:00	11:00:00		4:02:00
		23/04/2022	17:38:00	19:23:00		1:45:00
		24/04/2022	6:58:00	11:00:00		4:02:00
		24/04/2022	17:38:00	19:23:00		1:45:00
		TOTAL DE HORAS				35:15:00
TOTAL DE HORAS NA PLANILHA DE EM ABRIL				17:00:00	35:00:00	
SALDO POSITIVO DE 50% E NEGATIVO 100%				18:15:00	12:18:00	

Observações: Dias repetidos na planilha refere-se a entrada e saída de hora de almoço, ou seja, horas antes e depois do intervalo no mesmo dia. No dia 07/04/2022 foi realizado dois turno e neste caso o excedente do de 8h diárias foi considerado hora extra.

RONILSON TEIXEIRA DA SILVA	horas diárias	Dia do Mês	hora de entrada	hora de saída	hora extra 50%	hora extra 100%
	6:00:00	02/04/2022	7:22:00	13:22:00	6:00:00	
		03/04/2022	7:25:00	13:28:00		6:03:00
		10/04/2022	8:00:00	12:00:00		4:00:00
		10/04/2022	13:00:00	18:00:00		5:00:00
		12/04/2022	7:22:00	13:59:00	0:37:00	
		16/04/2022	7:00:00	13:00:00	6:00:00	
		23/04/2022	7:00:00	13:00:00	6:00:00	
		30/04/2022	7:30:00	13:30:00	6:00:00	
	TOTAL DE HORAS				24:37:00	15:03:00
TOTAL DE HORAS NA PLANILHA DE EM ABRIL				25:00:00	27:00:00	
SALDO NEGATIVO 50% E NEGATIVO 100%				0:23:00	11:57:00	

Observações: Dias repetidos na planilha refere-se a entrada e saída de hora de almoço, ou seja, horas antes e depois do intervalo no mesmo dia. No dia 10/04/2022 foi realizado dois turno e neste caso somando os dois turno chega a 9h.

	horas diárias	Dia do Mês	hora de entrada	hora de saída	hora extra 50%	hora extra 100%
--	---------------	------------	-----------------	---------------	----------------	-----------------

In the second part, the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps involved in the accounting cycle, from identifying the transaction to posting it to the appropriate ledger account.

The third part of the document addresses the challenges of maintaining accurate records in a complex business environment. It discusses the importance of clear communication and collaboration between different departments to ensure that all transactions are properly recorded.

In the fourth part, the document discusses the role of technology in improving record-keeping. It highlights the benefits of using accounting software to automate the recording process and reduce the risk of errors.

In the sixth part, the document discusses the importance of maintaining accurate records for legal and regulatory purposes. It explains how proper record-keeping can help businesses comply with various laws and regulations.

In the eighth part, the document discusses the importance of maintaining accurate records for tax purposes. It explains how proper record-keeping can help businesses accurately calculate their tax liabilities and avoid penalties.

In the tenth part, the document discusses the importance of maintaining accurate records for historical purposes. It explains how proper record-keeping can help businesses track their growth and performance over time.

In the twelfth part, the document discusses the importance of maintaining accurate records for strategic planning purposes. It explains how proper record-keeping can help businesses develop and implement effective strategies for the future.

VALMIR SOUZA PEREIRA	6:00:00	09/04/2022	7:15:00	9:19:00	2:04:00	
		10/04/2022	7:20:00	15:00:00		7:40:00
		13/04/2022	7:30:00	11:31:00	1:45:00	
		13/04/2022	13:46:00	19:30:00		
		15/04/2022	7:28:00	10:51:00		3:23:00
		15/04/2022	20:58:00	22:57:00		1:59:00
		16/04/2022	7:29:00	12:18:00	4:49:00	
		17/04/2022	7:49:00	12:16:00		4:27:00
		23/04/2022	6:59:00	13:03:00	6:04:00	
		30/04/2022	7:36:00	10:46:00	3:10:00	
		30/04/2022	13:34:00	17:45:00	4:11:00	
		TOTAL DE HORAS				22:03:00
TOTAL DE HORAS NA PLANILHA DE EM ABRIL				22:00:00	30:00:00	
SALDO EGATIVO EM 100% E DESCONSIDERÁVEL EM EM 50%				0:03:00	12:31:00	

Observações: Dias repetidos na planilha refere-se a entrada e saída de hora de almoço, ou seja, horas antes e depois do intervalo no mesmo dia. No dia 13/04/2022 foi realizado dois turno e neste caso somando os dois turno chega a 9:45:00, no entanto considera-se extra somente o período que excede as 8h diárias no caso de dois turno.

SIMONE FERREIRA DA SILVA	horas diárias	Dia do Mês	hora de entrada	hora de saída	hora extra 50%	hora extra 100%
	6:00:00	09/04/2022	6:49:00	12:11:00	5:22:00	
		10/04/2022	6:45:00	11:00:00		4:15:00
		11/04/2022	6:00:00	18:00:00	6:00:00	
		12/04/2022	6:52:00	11:00:00	1:01:00	
		12/04/2022	13:25:00	18:18:00		
		16/04/2022	6:49:00	12:59:00	6:10:00	
		30/04/2022	6:49:00	12:40:00	5:51:00	
	TOTAL DE HORAS				24:24:00	4:15:00
	TOTAL DE HORAS NA PLANILHA DE EM ABRIL				27:00:00	25:00:00
SALDO NEGATIVO 50% E 100%				2:36:00	20:45:00	

Observações: Dias repetidos na planilha refere-se a entrada e saída de hora de almoço, ou seja, horas antes e depois do intervalo no mesmo dia. No dia 12/04/2022 foi realizado dois turno e neste caso somando os dois turno chega a 9:01:00, no entanto, considera-se extra somente o período que excede as 8h diárias no caso de dois turno, excedeu 1:01:00 neste dia.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings. It suggests that the results of the study have significant implications for the field of research and may lead to further developments in the future.

5. The fifth part of the document concludes the study and provides a summary of the key findings. It also includes a list of references and a bibliography of the sources used in the research.

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Conforme IN/SEGES/MP Nº 05/2017

-	Processo Administrativo nº	255/GLOBAL/2021
-	Licitação Pregão Eletrônico nº	015/2021

Cacoal/RO, 04 maio de 2021.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	26/10/2021
B	Município/UF	CACOAL/RO
C	Ano, Acordo, CCT ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2021
D	Nº de meses de execução contratual (em meses)	12

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade de postos a contratar
Auxiliar de Encanador	Posto	1

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Auxiliar de Encanador
3	Salário mínimo nacional	R\$1.100,00
4	Salário normativo da categoria profissional - 40h Semanal	R\$1.538,29
6	Categoria profissional (vinculada à execução contratual) - CCT	RO 000072/2021
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	7241-10
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

NOME DO FUNCIONÁRIO: DEIVISSON DA SILVA LINO

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	1.538,29
B	Adicional de insalubridade	0,00
C	Etapa	0,00
D	Adicional de hora extra (Ref. 50%) - Segunda a Sábado	Quant. Horas 22,3 233,99
E	Hora noturna adicional	0,00
F	Adicional de hora extra (Ref. 100%) - Domingo e Feriado	Quant. Horas 7,0 97,89
G	H. Extra: Descanso Semanal Remunerado - Art. 67, Lei 5.452 (total hora extra / Dias úteis x Domingos e Feriados)	104,81
H	Gratificação de Comando	0,00
Total da Remuneração:		1.974,98

MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte (Conf. CCT - Cláusula 16ª)	100,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação (Ref. CCT - Cláusula 15ª)	440,00
B1	Desconto Auxílio alimentação (Ref. CCT: 0,99% do benefício)	-4,36
C	Cesta Básica	0,00
D	Prêmio Assiduidade	0,00
E	Seguro de Vida (Ref. CCT - Cláusula 18ª)	3,00
F	Benefício Social e Familiar	0,00
G	(PCMSO, PPRA, CIPA e LTCAT)	0,00
H	Outros	0,00
Total Benefícios:		538,64

MÓDULO 3 - UNIFORMES

3	Uniformização	Valor (R\$)
A	Uniforme e EPI (Ref. Custos/12 meses)	34,00
B	Material	0,00
C	Equipamentos	0,00
D	Outros (especificar)	0,00
Total de Uniformes:		34,00

Nota: Valores mensais por empregado.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings for future research and practice. It suggests that the results of this study could be used to inform policy decisions and to guide the development of new programs and initiatives.

5. The fifth part of the document provides a conclusion and a summary of the key points. It reiterates the importance of the study and the need for further research in this area.

6. The sixth part of the document includes a list of references and a bibliography. It cites the works of other researchers who have contributed to the field of study.

7. The seventh part of the document contains a list of appendices and a glossary. It provides additional information that is relevant to the study and helps to clarify the terminology used throughout the document.

8. The eighth part of the document is a list of figures and tables. It includes a detailed description of each figure and table and explains how they relate to the findings of the study.

9. The ninth part of the document is a list of footnotes and a list of endnotes. It provides additional information that is not included in the main text of the document.

10. The tenth part of the document is a list of acknowledgments and a list of contributors. It expresses gratitude to the individuals and organizations that have supported the study and contributed to its success.

MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

4.1	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	395,00
B	FGTS	8,00%	158,00
C	SESI OU SESC	1,50%	29,62
D	SENAI OU SENAC	1,00%	19,75
E	SEBRAE	0,60%	11,85
F	INCRA	0,20%	3,95
G	Salário Educação	2,50%	49,37
H	Seguro Acidente do Trabalho - SAT (Conf. GFIP)	1,00%	19,75
Total:		34,80%	687,29

Submódulo 4.2 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

4.2	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	8,33%	164,52
B	Férias e Adicional de Férias (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	12,10%	238,97
SubTotal:			403,49
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre o 13º salário, Férias e Adic. Férias	34,80%	140,41
Total:			543,90

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento Maternidade	0,03%	0,59
SubTotal:			0,59
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Afastamento Maternidade	34,80%	0,21
Total:			0,80

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	8,29
-	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	8,00%	0,66
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio indenizado	0,20%	3,95
B	Aviso prévio trabalhado	1,94%	38,39
-	Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	34,80%	13,36
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio trabalhado	4,00%	0,53
Total:			65,18

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Substituto de Férias - Conforme IN nº 05/2017	0,93%	23,69
B	Substituto de Ausências legais - Conforme IN nº 05/2017	0,28%	7,13
C	Substituto de Licença paternidade - Conforme IN nº 05/2017	0,04%	1,02
D	Substituto por Doença - Conforme IN nº 05/2017	1,66%	42,29
E	Substituto por acidente de trabalho - Conforme IN nº 05/2017	0,27%	6,88
SubTotal:			81,01
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição do Profissional Ausente	34,80%	28,19
Total:			109,21

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhista	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e Outras Gratificações	0,348	687,29
4.2	13º Salário e Adicional de Férias	0,2043	543,9
4.3	Afastamento Maternidade	0,0003	0,8
4.4	Provisão para Rescisão	-	65,18
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	-	109,21
Total:			1406,38

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	1,29%	51,04
B1	Tributos Federais (Pis 0,65% e Confins 3,00%)	3,65%	163,23

Nota(2): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

	Tipo de serviço	Valor empregado	Nº empreg. por posto	Valor do posto	Quant. De postos	Valor total do serviço
1	Auxiliar de Encanador	4.471,96	1	4.471,96	1	4.471,96
Valor mensal dos serviços:						4.471,96

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Conforme IN/SEGES/MP Nº 05/2017

-	Processo Administrativo nº	255/GLOBAL/2021
-	Licitação Pregão Eletrônico nº	015/2021

Cacoal/RO, 04 de maio de 2021.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	26/10/2021
B	Município/UF	CACOAL/RO
C	Ano, Acordo, CCT ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2021
D	Nº de meses de execução contratual (em meses)	12

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade de postos a contratar
Secretário Administrativo	Posto	1

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Secretário Administrativo
3	Salário mínimo nacional	R\$1.100,00
4	Salário normativo da categoria profissional - 40h Semanal	R\$1.958,03
6	Categoria profissional (vinculada à execução contratual) - CCT	RO 000072/2021
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	2523-05
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

NOME DO FUNCIONÁRIO: EUZANGELA THEOTONIO

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	1.958,03
B	Adicional de insalubridade	0,00
C	Etapas	0,00
D	Adicional de hora extra (Ref. 50%) - Segunda a Sábado	Quant. Horas 20,27 270,61
E	Hora noturna adicional	0,00
F	Adicional de hora extra (Ref. 100%) - Domingo e Feriado	Quant. Horas 0,0 0,00
G	H. Extra: Descanso Semanal Remunerado - Art. 67, Lei 5.452 (total hora extra / Dias úteis x Domingos e Feriados)	85,46
H	Gratificação de Comando	0,00
Total da Remuneração:		2.314,09

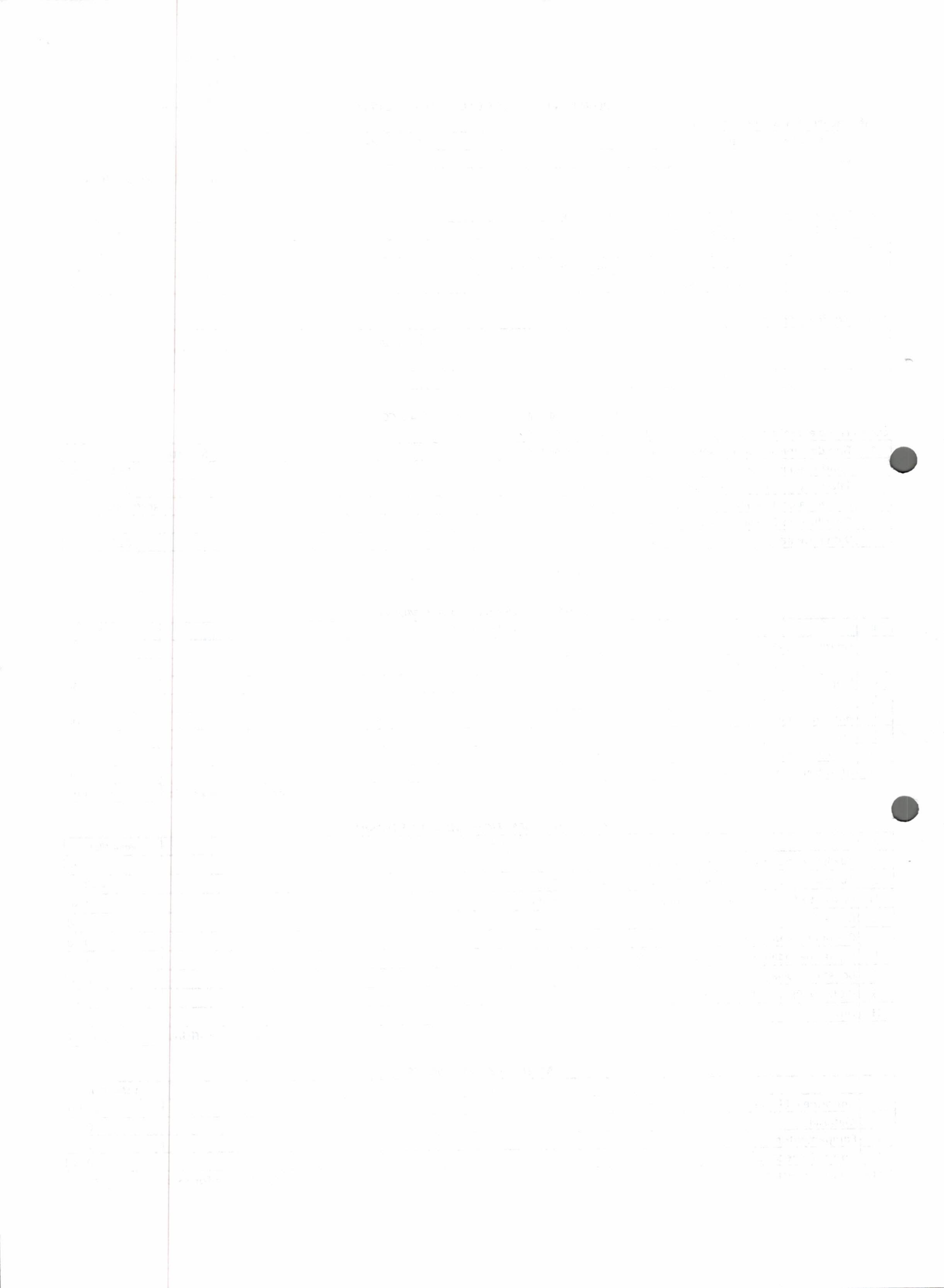
MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte (Conf. CCT - Cláusula 16ª)	100,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação (Ref. CCT - Cláusula 15ª)	440,00
B1	Desconto Auxílio alimentação (Ref. CCT: 0,99% do benefício)	-4,36
C	Cesta Básica	0,00
D	Prêmio Assiduidade	0,00
E	Seguro de Vida (Ref. CCT - Cláusula 18ª)	3,00
F	Benefício Social e Familiar	0,00
G	(PCMSO, PPRA, CIPA e LTCAT)	0,00
H	Outros	0,00
Total Benefícios:		538,64

MÓDULO 3 - UNIFORMES

3	Uniformização	Valor (R\$)
A	Uniforme e EPI (Ref. Custos/12 meses)	28,50
B	Material	0,00
C	Equipamentos	0,00
D	Outros (especificar)	0,00
Total de Uniformes:		28,50

Nota: Valores mensais por empregado.



MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

4.1	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	462,82
B	FGTS	8,00%	185,13
C	SESI OU SESC	1,50%	34,71
D	SENAI OU SENAC	1,00%	23,14
E	SEBRAE	0,60%	13,88
F	INCRA	0,20%	4,63
G	Salário Educação	2,50%	57,85
H	Seguro Acidente do Trabalho - SAT (Conf. GFIP)	1,00%	23,14
Total:		34,80%	805,30

Submódulo 4.2 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

4.2	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	8,33%	192,76
B	Férias e Adicional de Férias (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	12,10%	280,00
SubTotal:			472,76
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre o 13º salário, Férias e Adic. Férias	34,80%	164,52
Total:			637,28

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento Maternidade	0,03%	0,69
SubTotal:			0,69
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Afastamento Maternidade	34,80%	0,24
Total:			0,93

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	9,72
-	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	8,00%	0,78
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio indenizado	0,20%	4,63
B	Aviso prévio trabalhado	1,94%	44,99
-	Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	34,80%	15,66
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio trabalhado	4,00%	0,63
Total:			76,41

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Substituto de Férias - Conforme IN nº 05/2017	0,93%	26,80
B	Substituto de Ausências legais - Conforme IN nº 05/2017	0,28%	8,07
C	Substituto de Licença paternidade - Conforme IN nº 05/2017	0,04%	1,15
D	Substituto por Doença - Conforme IN nº 05/2017	1,66%	47,83
E	Substituto por acidente de trabalho - Conforme IN nº 05/2017	0,27%	7,78
SubTotal:			91,62
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição do Profissional Ausente	34,80%	31,88
Total:			123,51

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhista	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e Outras Gratificações	34,80%	805,30
4.2	13º Salário e Adicional de Férias	20,43%	637,28
4.3	Afastamento Maternidade	0,03%	0,93
4.4	Provisão para Rescisão	-	76,41
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	-	123,51
Total:			1.643,43

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	1,29%	58,40
B1	Tributos Federais (Pis 0,65% e Confins 3,00%)	3,65%	186,78

	Tipo de serviço	Valor empregado	Nº empreg. por posto	Valor do posto	Quant. De postos	Valor total do serviço
1	Secretário Administrativo	5.117,37	1	5.117,37	1	5.117,37
Valor mensal dos serviços:						5.117,37

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Conforme IN/SEGES/MP Nº 05/2017

-	Processo Administrativo nº	255/GLOBAL/2021
-	Licitação Pregão Eletrônico nº	015/2021

Cacoal/RO, 04 de maio de 2022.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	26/10/2021
B	Município/UF	CACOAL/RO
C	Ano, Acordo, CCT ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2021
D	Nº de meses de execução contratual (em meses)	12

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade de postos a contratar
Auxiliar de Encanador	Posto	1

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Auxiliar de Encanador
3	Salário mínimo nacional	R\$1.100,00
4	Salário normativo da categoria profissional - 40h Semanal	R\$1.538,29
6	Categoria profissional (vinculada à execução contratual) - CCT	RO 000072/2021
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	7241-10
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

NOME DO FUNCIONÁRIO: IGOR GULART CAMPISTA

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	1.538,29
B	Adicional de insalubridade	0,00
C	Etapas	0,00
D	Adicional de hora extra (Ref. 50%) - Segunda a Sábado	Quant. Horas 25,0 262,21
E	Hora noturna adicional	0,00
F	Adicional de hora extra (Ref. 100%) - Domingo e Feriado	Quant. Horas 20,28 283,60
G	H. Extra: Descanso Semanal Remunerado - Art. 67, Lei 5.452 (total hora extra / Dias úteis x Domingos e Feriados)	172,36
H	Gratificação de Comando	0,00
Total da Remuneração:		2.256,47

MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte (Conf. CCT - Cláusula 16ª)	100,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação (Ref. CCT - Cláusula 15ª)	440,00
B1	Desconto Auxílio alimentação (Ref. CCT: 0,99% do benefício)	-4,36
C	Cesta Básica	0,00
D	Prêmio Assiduidade	0,00
E	Seguro de Vida (Ref. CCT - Cláusula 18ª)	3,00
F	Benefício Social e Familiar	0,00
G	(PCMSO, PPRA, CIPA e LTCAT)	0,00
H	Outros	0,00
Total Benefícios:		538,64

MÓDULO 3 - UNIFORMES

3	Uniformização	Valor (R\$)
A	Uniforme e EPI (Ref. Custos/12 meses)	34,00
B	Material	0,00
C	Equipamentos	0,00
D	Outros (especificar)	0,00
Total de Uniformes:		34,00

Nota: Valores mensais por empregado.

MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

4.1	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	451,29
B	FGTS	8,00%	180,52
C	SESI OU SESC	1,50%	33,85
D	SENAI OU SENAC	1,00%	22,56
E	SEBRAE	0,60%	13,54
F	INCRA	0,20%	4,51
G	Salário Educação	2,50%	56,41
H	Seguro Acidente do Trabalho - SAT (Conf. GFIP)	1,00%	22,56
Total:		34,80%	785,24

Submódulo 4.2 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

4.2	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	8,33%	187,96
B	Férias e Adicional de Férias (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	12,10%	273,03
SubTotal:			460,99
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre o 13º salário, Férias e Adic. Férias	34,80%	160,42
Total:			621,41

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento Maternidade	0,03%	0,68
SubTotal:			0,68
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Afastamento Maternidade	34,80%	0,24
Total:			0,92

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	9,48
-	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	8,00%	0,76
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio indenizado	0,20%	4,51
B	Aviso prévio trabalhado	1,94%	43,87
-	Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	34,80%	15,27
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio trabalhado	4,00%	0,61
Total:			74,50

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Substituto de Férias - Conforme IN nº 05/2017	0,93%	26,31
B	Substituto de Ausências legais - Conforme IN nº 05/2017	0,28%	7,92
C	Substituto de Licença paternidade - Conforme IN nº 05/2017	0,04%	1,13
D	Substituto por Doença - Conforme IN nº 05/2017	1,66%	46,96
E	Substituto por acidente de trabalho - Conforme IN nº 05/2017	0,27%	7,64
SubTotal:			89,97
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição do Profissional Ausente	34,80%	31,31
Total:			121,27

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhista	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e Outras Gratificações	0,348	785,24
4.2	13º Salário e Adicional de Férias	0,2043	621,41
4.3	Afastamento Maternidade	0,0003	0,92
4.4	Provisão para Rescisão	-	74,5
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	-	121,27
Total:			1603,34

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	1,29%	57,21
B1	Tributos Federais (Pis 0,65% e Confins 3,00%)	3,65%	182,98

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Conforme IN/SEGES/MP Nº 05/2017

-	Processo Administrativo nº	255/GLOBAL/2021
-	Licitação Pregão Eletrônico nº	015/2021

Cacoal/RO, 04 de maio de 2022.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	26/10/2021
B	Município/UF	CACOAL/RO
C	Ano, Acordo, CCT ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2021
D	Nº de meses de execução contratual (em meses)	12

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade de postos a contratar
Auxiliar de Encanador	Posto	1

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Auxiliar de Encanador
3	Salário mínimo nacional	R\$1.100,00
4	Salário normativo da categoria profissional - 40h Semanal	R\$1.538,29
6	Categoria profissional (vinculada à execução contratual) - CCT	RO 000072/2021
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	7241-10
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

NOME DO FUNCIONÁRIO: JUSCINEY FERNANDES GOMES

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	1.538,29
B	Adicional de insalubridade	0,00
C	Etapas	0,00
D	Adicional de hora extra (Ref. 50%) - Segunda a Sábado	Quant. Horas 14,29 149,88
E	Hora noturna adicional	0,00
F	Adicional de hora extra (Ref. 100%) - Domingo e Feriado	Quant. Horas 20,32 284,16
G	H. Extra: Descanso Semanal Remunerado - Art. 67, Lei 5.452 (total hora extra / Dias úteis x Domingos e Feriados)	137,07
H	Gratificação de Comando	0,00
Total da Remuneração:		2.109,40

MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte (Conf. CCT - Cláusula 16ª)	100,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação (Ref. CCT - Cláusula 15ª)	440,00
B1	Desconto Auxílio alimentação (Ref. CCT: 0,99% do benefício)	-4,36
C	Cesta Básica	0,00
D	Prêmio Assiduidade	0,00
E	Seguro de Vida (Ref. CCT - Cláusula 18ª)	3,00
F	Benefício Social e Familiar	0,00
G	(PCMSO, PPRA, CIPA e LTCAT)	0,00
H	Outros	0,00
Total Benefícios:		538,64

MÓDULO 3 - UNIFORMES

3	Uniformização	Valor (R\$)
A	Uniforme e EPI (Ref. Custos/12 meses)	34,00
B	Material	0,00
C	Equipamentos	0,00
D	Outros (especificar)	0,00
Total de Uniformes:		34,00

Nota: Valores mensais por empregado.

MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

4.1	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	421,88
B	FGTS	8,00%	168,75
C	SESI OU SESC	1,50%	31,64
D	SENAI OU SENAC	1,00%	21,09
E	SEBRAE	0,60%	12,66
F	INCRA	0,20%	4,22
G	Salário Educação	2,50%	52,74
H	Seguro Acidente do Trabalho - SAT (Conf. GFIP)	1,00%	21,09
Total:		34,80%	734,07

Submódulo 4.2 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

4.2	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	8,33%	175,71
B	Férias e Adicional de Férias (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	12,10%	255,24
SubTotal:			430,95
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre o 13º salário, Férias e Adic. Férias	34,80%	149,97
Total:			580,92

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento Maternidade	0,03%	0,63
SubTotal:			0,63
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Afastamento Maternidade	34,80%	0,22
Total:			0,85

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	8,86
-	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	8,00%	0,71
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio indenizado	0,20%	4,22
B	Aviso prévio trabalhado	1,94%	41,01
-	Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	34,80%	14,27
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio trabalhado	4,00%	0,57
Total:			69,64

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Substituto de Férias - Conforme IN nº 05/2017	0,93%	24,94
B	Substituto de Ausências legais - Conforme IN nº 05/2017	0,28%	7,51
C	Substituto de Licença paternidade - Conforme IN nº 05/2017	0,04%	1,07
D	Substituto por Doença - Conforme IN nº 05/2017	1,66%	44,52
E	Substituto por acidente de trabalho - Conforme IN nº 05/2017	0,27%	7,24
SubTotal:			85,29
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição do Profissional Ausente	34,80%	29,68
Total:			114,97

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhista	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e Outras Gratificações	0,348	734,07
4.2	13º Salário e Adicional de Férias	0,2043	580,92
4.3	Afastamento Maternidade	0,0003	0,85
4.4	Provisão para Rescisão	-	69,64
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	-	114,97
Total:			1500,45

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	1,29%	53,99
B1	Tributos Federais (Pis 0,65% e Confins 3,00%)	3,65%	172,66

Published daily, except on Sundays and public holidays, at the Boston Herald Office, No. 100 North Street, Boston, Mass.

Subscription prices: Five cents per copy; one dollar per annum in advance.

Entered as second-class matter, July 16, 1879, under post office No. 100, at Boston, Mass., under special rate of postage provided for in Act of October 3, 1917, authorized on July 16, 1879, and approved July 16, 1879.

Postage paid at Boston, Mass., under post office No. 100, at special rate of postage provided for in Act of October 3, 1917, authorized on July 16, 1879, and approved July 16, 1879.

Acceptance for mailing at special rate of postage provided for in Act of October 3, 1917, authorized on July 16, 1879, and approved July 16, 1879.

Postmaster: This publication is published at the Boston Herald Office, No. 100 North Street, Boston, Mass.

Copyright, 1917, by The Boston Herald, Inc.

Printed at the Boston Herald Office, No. 100 North Street, Boston, Mass.

Published by The Boston Herald, Inc.

Editor: [Name]

Manager: [Name]

Business Manager: [Name]

Advertising Manager: [Name]

Printed at the Boston Herald Office, No. 100 North Street, Boston, Mass.

Published by The Boston Herald, Inc.

Editor: [Name]

Manager: [Name]

Business Manager: [Name]

Advertising Manager: [Name]

Printed at the Boston Herald Office, No. 100 North Street, Boston, Mass.

Published by The Boston Herald, Inc.

Editor: [Name]

Manager: [Name]

Business Manager: [Name]

Advertising Manager: [Name]

Printed at the Boston Herald Office, No. 100 North Street, Boston, Mass.

Published by The Boston Herald, Inc.

Editor: [Name]

Manager: [Name]

Business Manager: [Name]

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Conforme IN/SEGES/MP Nº 05/2017

-	Processo Administrativo nº	255/GLOBAL/2021
-	Licitação Pregão Eletrônico nº	015/2021

Cacoal/RO, 04 de maio de 2022.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	26/10/2021
B	Município/UF	CACOAL/RO
C	Ano, Acordo, CCT ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2021
D	Nº de meses de execução contratual (em meses)	12

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade de postos a contratar
Auxiliar de Encanador	Posto	1

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Auxiliar de Encanador
3	Salário mínimo nacional	R\$1.100,00
4	Salário normativo da categoria profissional - 40h Semanal	R\$1.538,29
6	Categoria profissional (vinculada à execução contratual) - CCT	RO 000072/2021
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	7241-10
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

NOME DO FUNCIONÁRIO: LAURIANO DOS SANTOS BRITO

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	1.538,29
B	Adicional de insalubridade	0,00
C	Etapas	0,00
D	Adicional de hora extra (Ref. 50%) - Segunda a Sábado	Quant. Horas 17,0 178,30
E	Hora noturna adicional	0,00
F	Adicional de hora extra (Ref. 100%) - Domingo e Feriado	Quant. Horas 16,0 223,75
G	H. Extra: Descanso Semanal Remunerado - Art. 67, Lei 5.452 (total hora extra / Dias úteis x Domingos e Feriados)	100,51
H	Gratificação de Comando	0,00
Total da Remuneração:		2.040,86

MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte (Conf. CCT - Cláusula 16ª)	100,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação (Ref. CCT - Cláusula 15ª)	440,00
B1	Desconto Auxílio alimentação (Ref. CCT: 0,99% do benefício)	-4,36
C	Cesta Básica	0,00
D	Prêmio Assiduidade	0,00
E	Seguro de Vida (Ref. CCT - Cláusula 18ª)	3,00
F	Benefício Social e Familiar	0,00
G	(PCMSO, PPRA, CIPA e LTCAT)	0,00
H	Outros	0,00
Total Benefícios:		538,64

MÓDULO 3 - UNIFORMES

3	Uniformização	Valor (R\$)
A	Uniforme e EPI (Ref. Custos/12 meses)	34,00
B	Material	0,00
C	Equipamentos	0,00
D	Outros (especificar)	0,00
Total de Uniformes:		34,00

Nota: Valores mensais por empregado.

MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

4.1	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	408,17
B	FGTS	8,00%	163,27
C	SESI OU SESC	1,50%	30,61
D	SENAI OU SENAC	1,00%	20,41
E	SEBRAE	0,60%	12,25
F	INCRA	0,20%	4,08
G	Salário Educação	2,50%	51,02
H	Seguro Acidente do Trabalho - SAT (Conf. GFIP)	1,00%	20,41
Total:		34,80%	710,22

Submódulo 4.2 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

4.2	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	8,33%	170,00
B	Férias e Adicional de Férias (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	12,10%	246,94
SubTotal:			416,94
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre o 13º salário, Férias e Adic. Férias	34,80%	145,10
Total:			562,04

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento Maternidade	0,03%	0,61
SubTotal:			0,61
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Afastamento Maternidade	34,80%	0,21
Total:			0,82

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	8,57
-	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	8,00%	0,69
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio indenizado	0,20%	4,08
B	Aviso prévio trabalhado	1,94%	39,67
-	Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	34,80%	13,81
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio trabalhado	4,00%	0,55
Total:			67,37

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Substituto de Férias - Conforme IN nº 05/2017	0,93%	24,31
B	Substituto de Ausências legais - Conforme IN nº 05/2017	0,28%	7,32
C	Substituto de Licença paternidade - Conforme IN nº 05/2017	0,04%	1,05
D	Substituto por Doença - Conforme IN nº 05/2017	1,66%	43,38
E	Substituto por acidente de trabalho - Conforme IN nº 05/2017	0,27%	7,06
SubTotal:			83,11
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição do Profissional Ausente	34,80%	28,92
Total:			112,03

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhista	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e Outras Gratificações	0,348	710,22
4.2	13º Salário e Adicional de Férias	0,2043	562,04
4.3	Afastamento Maternidade	0,0003	0,82
4.4	Provisão para Rescisão	-	67,37
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	-	112,03
Total:			1452,48

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	1,29%	52,48
B1	Tributos Federais (Pis 0,65% e Confins 3,00%)	3,65%	167,85

B2	Tributos Estaduais (especificar)	0,00%	0,00
B3	Tributos Municipais (ISSQN do Município)	5,00%	229,93
B4	Outros Tributos (especificar)	0,00%	0,00
B	Total Tributos:	8,65%	397,78
C	Lucro (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	2,00%	82,37
Total dos custos indiretos, tributos e lucro:		11,94%	532,63

Nota(2): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO

	Mão-de-Obra vinculada à execução contratual	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	2.040,86
B	Módulo 2 - Benefícios Anuais, Mensais e Diários	538,64
C	Módulo 3 - Uniformes	34,00
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	1.452,48
	Subtotal:	4.065,98
F	Módulo 5 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	532,63
	Valor total por empregado:	4.598,61

QUADRO RESUMO - VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

	Tipo de serviço	Valor empregado	Nº empreg. por posto	Valor do posto	Quant. De postos	Valor total do serviço
1	Auxiliar de Encanador	4.598,61	1	4.598,61	1	4.598,61
Valor mensal dos serviços:						4.598,61

PROCESSO Nº 255/21
 FOLHA Nº 3506
 VISTO A

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Conforme IN/SEGES/MP Nº 05/2017

-	Processo Administrativo nº	255/GLOBAL/2021
-	Licitação Pregão Eletrônico nº	015/2021

Cacoal/RO, 04 de maio de 2022.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	26/10/2021
B	Município/UF	CACOAL/RO
C	Ano, Acordo, CCT ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2021
D	Nº de meses de execução contratual (em meses)	12

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade de postos a contratar
Auxiliar de Encanador	Posto	1

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Auxiliar de Encanador
3	Salário mínimo nacional	R\$1.100,00
4	Salário normativo da categoria profissional - 40h Semanal	R\$1.538,29
6	Categoria profissional (vinculada à execução contratual) - CCT	RO 000072/2021
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	7241-10
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

NOME DO FUNCIONÁRIO: RONISON TEIXEIRA DA SILVA

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	1.538,29
B	Adicional de insalubridade	0,00
C	Etapas	0,00
D	Adicional de hora extra (Ref. 50%) - Segunda a Sábado	Quant. Horas 24,37 255,60
E	Hora noturna adicional	0,00
F	Adicional de hora extra (Ref. 100%) - Domingo e Feriado	Quant. Horas 15,03 210,19
G	H. Extra: Descanso Semanal Remunerado - Art. 67, Lei 5.452 (total hora extra / Dias úteis x Domingos e Feriados)	147,09
H	Gratificação de Comando	0,00
Total da Remuneração:		2.151,17

MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte (Conf. CCT - Cláusula 16ª)	100,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação (Ref. CCT - Cláusula 15ª)	440,00
B1	Desconto Auxílio alimentação (Ref. CCT: 0,99% do benefício)	-4,36
C	Cesta Básica	0,00
D	Prêmio Assiduidade	0,00
E	Seguro de Vida (Ref. CCT - Cláusula 18ª)	3,00
F	Benefício Social e Familiar	0,00
G	(PCMSO, PPRA, CIPA e LTCAT)	0,00
H	Outros	0,00
Total Benefícios:		538,64

MÓDULO 3 - UNIFORMES

3	Uniformização	Valor (R\$)
A	Uniforme e EPI (Ref. Custos/12 meses)	34,00
B	Material	0,00
C	Equipamentos	0,00
D	Outros (especificar)	0,00
Total de Uniformes:		34,00

Nota: Valores mensais por empregado.

MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

4.1	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	430,23
B	FGTS	8,00%	172,09
C	SESI OU SESC	1,50%	32,27
D	SENAI OU SENAC	1,00%	21,51
E	SEBRAE	0,60%	12,91
F	INCRA	0,20%	4,30
G	Salário Educação	2,50%	53,78
H	Seguro Acidente do Trabalho - SAT (Conf. GFIP)	1,00%	21,51
Total:		34,80%	748,60

Submódulo 4.2 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

4.2	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	8,33%	179,19
B	Férias e Adicional de Férias (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	12,10%	260,29
SubTotal:			439,48
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre o 13º salário, Férias e Adic. Férias	34,80%	152,94
Total:			592,42

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento Maternidade	0,03%	0,65
SubTotal:			0,65
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Afastamento Maternidade	34,80%	0,23
Total:			0,88

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	9,03
-	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	8,00%	0,72
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio indenizado	0,20%	4,30
B	Aviso prévio trabalhado	1,94%	41,82
-	Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	34,80%	14,55
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio trabalhado	4,00%	0,58
Total:			71,00

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Substituto de Férias - Conforme IN nº 05/2017	0,93%	25,33
B	Substituto de Ausências legais - Conforme IN nº 05/2017	0,28%	7,63
C	Substituto de Licença paternidade - Conforme IN nº 05/2017	0,04%	1,09
D	Substituto por Doença - Conforme IN nº 05/2017	1,66%	45,22
E	Substituto por acidente de trabalho - Conforme IN nº 05/2017	0,27%	7,35
SubTotal:			86,62
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição do Profissional Ausente	34,80%	30,14
Total:			116,76

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhista	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e Outras Gratificações	0,348	748,6
4.2	13º Salário e Adicional de Férias	0,2043	592,42
4.3	Afastamento Maternidade	0,0003	0,88
4.4	Provisão para Rescisão	-	71
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	-	116,76
Total:			1529,66

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	1,29%	54,90
B1	Tributos Federais (Pis 0,65% e Confins 3,00%)	3,65%	175,59

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very long letter, and it contains a great deal of information about the state of the country at that time. The President talks about the war with Mexico, and about the situation in the South. He also talks about the economy, and about the need for reform. The letter is written in a very formal style, and it is full of references to the Constitution and to the laws of the country.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 10, 1862. It is a very long report, and it contains a great deal of information about the state of the country's finances. The Secretary talks about the revenue, and about the expenses. He also talks about the debt, and about the need for reform. The report is written in a very formal style, and it is full of references to the Constitution and to the laws of the country.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Interior, dated January 17, 1862. It is a very long report, and it contains a great deal of information about the state of the country's land and resources. The Secretary talks about the public lands, and about the minerals. He also talks about the need for reform. The report is written in a very formal style, and it is full of references to the Constitution and to the laws of the country.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated January 24, 1862. It is a very long report, and it contains a great deal of information about the state of the country's military. The Secretary talks about the army, and about the navy. He also talks about the need for reform. The report is written in a very formal style, and it is full of references to the Constitution and to the laws of the country.

5. The fifth part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated January 31, 1862. It is a very long report, and it contains a great deal of information about the state of the country's navy. The Secretary talks about the ships, and about the personnel. He also talks about the need for reform. The report is written in a very formal style, and it is full of references to the Constitution and to the laws of the country.

6. The sixth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated February 7, 1862. It is a very long report, and it contains a great deal of information about the state of the country's military. The Secretary talks about the army, and about the navy. He also talks about the need for reform. The report is written in a very formal style, and it is full of references to the Constitution and to the laws of the country.

7. The seventh part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated February 14, 1862. It is a very long report, and it contains a great deal of information about the state of the country's navy. The Secretary talks about the ships, and about the personnel. He also talks about the need for reform. The report is written in a very formal style, and it is full of references to the Constitution and to the laws of the country.

8. The eighth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated February 21, 1862. It is a very long report, and it contains a great deal of information about the state of the country's military. The Secretary talks about the army, and about the navy. He also talks about the need for reform. The report is written in a very formal style, and it is full of references to the Constitution and to the laws of the country.

9. The ninth part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated February 28, 1862. It is a very long report, and it contains a great deal of information about the state of the country's navy. The Secretary talks about the ships, and about the personnel. He also talks about the need for reform. The report is written in a very formal style, and it is full of references to the Constitution and to the laws of the country.

10. The tenth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated March 7, 1862. It is a very long report, and it contains a great deal of information about the state of the country's military. The Secretary talks about the army, and about the navy. He also talks about the need for reform. The report is written in a very formal style, and it is full of references to the Constitution and to the laws of the country.

Nota(1): Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.
 Nota(2): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

	Mão-de-Obra vinculada à execução contratual	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	2.151,17
B	Módulo 2 - Benefícios Anuais, Mensais e Diários	538,64
C	Módulo 3 - Uniformes	34,00
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	1.529,66
	Subtotal:	4.253,47
F	Módulo 5 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	557,19
	Valor total por empregado:	4.810,66

TIPO DE SERVIÇO		Valor empregado	Nº empreg. por posto	Valor do posto	Quant. De postos	Valor total do serviço
1	Auxiliar de Encanador	4.810,66	1	4.810,66	1	4.810,66
Valor mensal dos serviços:						4.810,66

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the President's message to Congress for the first time since the beginning of the Civil War. The letter is written in a very formal and dignified style, and it is a very good example of the President's power and authority.

2. The second part of the document is a letter from the President to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the President's message to Congress for the first time since the beginning of the Civil War. The letter is written in a very formal and dignified style, and it is a very good example of the President's power and authority.

3. The third part of the document is a letter from the President to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the President's message to Congress for the first time since the beginning of the Civil War. The letter is written in a very formal and dignified style, and it is a very good example of the President's power and authority.

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Conforme IN/SEGES/MP Nº 05/2017

-	Processo Administrativo nº	255/GLOBAL/2021
-	Licitação Pregão Eletrônico nº	015/2021

Cacoal/RO, 04 de maio de 2022.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	26/10/2021
B	Município/UF	CACOAL/RO
C	Ano, Acordo, CCT ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2021
D	Nº de meses de execução contratual (em meses)	12

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade de postos a contratar
Auxiliar de Encanador	Posto	1

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Auxiliar de Encanador
3	Salário mínimo nacional	R\$1.100,00
4	Salário normativo da categoria profissional - 40h Semanal	R\$1.538,29
6	Categoria profissional (vinculada à execução contratual) - CCT	RO 000072/2021
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	7241-10
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

NOME DO FUNCIONÁRIO: ROQUE DOS REIS FLOR

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	1.538,29
B	Adicional de insalubridade	0,00
C	Etapas	0,00
D	Adicional de hora extra (Ref. 50%) - Segunda a Sábado	Quant. Horas 19,40 203,47
E	Hora noturna adicional	0,00
F	Adicional de hora extra (Ref. 100%) - Domingo e Feriado	Quant. Horas 13,49 188,65
G	H. Extra: Descanso Semanal Remunerado - Art. 67, Lei 5.452 (total hora extra / Dias úteis x Domingos e Feriados)	123,83
H	Gratificação de Comando	0,00
Total da Remuneração:		2.054,24

MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte (Conf. CCT - Cláusula 16ª)	100,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação (Ref. CCT - Cláusula 15ª)	440,00
B1	Desconto Auxílio alimentação (Ref. CCT: 0,99% do benefício)	-4,36
C	Cesta Básica	0,00
D	Prêmio Assiduidade	0,00
E	Seguro de Vida (Ref. CCT - Cláusula 18ª)	3,00
F	Benefício Social e Familiar	0,00
G	(PCMSO, PPRA, CIPA e LTCAT)	0,00
H	Outros	0,00
Total Benefícios:		538,64

MÓDULO 3 - UNIFORMES

3	Uniformização	Valor (R\$)
A	Uniforme e EPI (Ref. Custos/12 meses)	34,00
B	Material	0,00
C	Equipamentos	0,00
D	Outros (especificar)	0,00
Total de Uniformes:		34,00

Nota: Valores mensais por empregado.

MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

4.1	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	410,85
B	FGTS	8,00%	164,34
C	SESI OU SESC	1,50%	30,81
D	SENAI OU SENAC	1,00%	20,54
E	SEBRAE	0,60%	12,33
F	INCRA	0,20%	4,11
G	Salário Educação	2,50%	51,36
H	Seguro Acidente do Trabalho - SAT (Conf. GFIP)	1,00%	20,54
Total:		34,80%	714,88

Submódulo 4.2 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

4.2	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	8,33%	171,12
B	Férias e Adicional de Férias (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	12,10%	248,56
SubTotal:			419,68
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre o 13º salário, Férias e Adic. Férias	34,80%	146,05
Total:			565,73

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento Maternidade	0,03%	0,62
SubTotal:			0,62
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Afastamento Maternidade	34,80%	0,22
Total:			0,84

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	8,63
-	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	8,00%	0,69
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio indenizado	0,20%	4,11
B	Aviso prévio trabalhado	1,94%	39,93
-	Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	34,80%	13,90
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio trabalhado	4,00%	0,56
Total:			67,82

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Substituto de Férias - Conforme IN nº 05/2017	0,93%	24,43
B	Substituto de Ausências legais - Conforme IN nº 05/2017	0,28%	7,36
C	Substituto de Licença paternidade - Conforme IN nº 05/2017	0,04%	1,05
D	Substituto por Doença - Conforme IN nº 05/2017	1,66%	43,61
E	Substituto por acidente de trabalho - Conforme IN nº 05/2017	0,27%	7,09
SubTotal:			83,53
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição do Profissional Ausente	34,80%	29,07
Total:			112,60

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhista	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e Outras Gratificações	0,348	714,88
4.2	13º Salário e Adicional de Férias	0,2043	565,73
4.3	Afastamento Maternidade	0,0003	0,84
4.4	Provisão para Rescisão	-	67,82
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	-	112,6
Total:			1461,87

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	1,29%	52,78
B1	Tributos Federais (Pis 0,65% e Confins 3,00%)	3,65%	168,79

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings for future research and practice. It suggests that the results of this study could be used to inform policy decisions and to guide the development of new programs and initiatives.

5. The fifth part of the document provides a conclusion and a summary of the key points. It reiterates the importance of the study and the need for further research in this area.

6. The sixth part of the document includes a list of references to the sources used in the study. It also includes a list of appendices that provide additional information about the study and its findings.

7. The seventh part of the document is a list of figures and tables that are included in the study. These figures and tables provide visual representations of the data and the results of the analysis.

8. The eighth part of the document is a list of footnotes that provide additional information about the study and its findings. These footnotes are used to provide more detail about the methods used and the results of the analysis.

9. The ninth part of the document is a list of acknowledgments that thank the individuals and organizations that provided support and assistance during the study.

10. The tenth part of the document is a list of appendices that provide additional information about the study and its findings. These appendices include a detailed description of the sampling process and the statistical techniques used.

Tabela de custos		VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS				
	Tipo de serviço	Valor empregado	Nº empreg. por posto	Valor do posto	Quant. De postos	Valor total do serviço
1	Auxiliar de Encanador	4.624,37	1	4.624,37	1	4.624,37
Valor mensal dos serviços:						4.624,37

PROCESSO Nº 255/21
 FOLHA Nº 3406
 VISTO 10 3508

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Conforme IN/SEGES/MP Nº 05/2017

-	Processo Administrativo nº	255/GLOBAL/2021
-	Licitação Pregão Eletrônico nº	015/2021

Cacoal/RO, 04 de maio de 2022.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	26/10/2021
B	Município/UF	CACOAL/RO
C	Ano, Acordo, CCT ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2021
D	Nº de meses de execução contratual (em meses)	12

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade de postos a contratar
Auxiliar de Encanador	Posto	1

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Auxiliar de Encanador
3	Salário mínimo nacional	R\$1.100,00
4	Salário normativo da categoria profissional - 40h Semanal	R\$1.538,29
6	Categoria profissional (vinculada à execução contratual) - CCT	RO 000072/2021
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	7241-10
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

NOME DO FUNCIONÁRIO: RUDSON OLIVEIRA LIMA

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	1.538,29
B	Adicional de insalubridade	0,00
C	Etapa	0,00
D	Adicional de hora extra (Ref. 50%) - Segunda a Sábado	Quant. Horas 16,0 167,81
E	Hora noturna adicional	0,00
F	Adicional de hora extra (Ref. 100%) - Domingo e Feriado	Quant. Horas 36,0 503,44
G	H. Extra: Descanso Semanal Remunerado - Art. 67, Lei 5.452 (total hora extra / Dias úteis x Domingos e Feriados)	167,81
H	Gratificação de Comando	0,00
Total da Remuneração:		2.377,36

MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte (Conf. CCT - Cláusula 16ª)	100,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação (Ref. CCT - Cláusula 15ª)	440,00
B1	Desconto Auxílio alimentação (Ref. CCT: 0,99% do benefício)	-4,36
C	Cesta Básica	0,00
D	Prêmio Assiduidade	0,00
E	Seguro de Vida (Ref. CCT - Cláusula 18ª)	3,00
F	Benefício Social e Familiar	0,00
G	(PCMSO, PPRA, CIPA e LTCAT)	0,00
H	Outros	0,00
Total Benefícios:		538,64

MÓDULO 3 - UNIFORMES

3	Uniformização	Valor (R\$)
A	Uniforme e EPI (Ref. Custos/12 meses)	34,00
B	Material	0,00
C	Equipamentos	0,00
D	Outros (especificar)	0,00
Total de Uniformes:		34,00

Nota: Valores mensais por empregado.

MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

4.1	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	475,47
B	FGTS	8,00%	190,19
C	SESI OU SESC	1,50%	35,66
D	SENAI OU SENAC	1,00%	23,77
E	SEBRAE	0,60%	14,26
F	INCRA	0,20%	4,75
G	Salário Educação	2,50%	59,43
H	Seguro Acidente do Trabalho - SAT (Conf. GFIP)	1,00%	23,77
Total:		34,80%	827,30

Submódulo 4.2 - 13ª (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

4.2	13ª (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	8,33%	198,03
B	Férias e Adicional de Férias (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	12,10%	287,66
SubTotal:			485,69
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre o 13º salário, Férias e Adic. Férias	34,80%	169,02
Total:			654,71

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento Maternidade	0,03%	0,71
SubTotal:			0,71
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Afastamento Maternidade	34,80%	0,25
Total:			0,96

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	9,98
-	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	8,00%	0,80
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio indenizado	0,20%	4,75
B	Aviso prévio trabalhado	1,94%	46,22
-	Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	34,80%	16,08
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio trabalhado	4,00%	0,64
Total:			78,47

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Substituto de Férias - Conforme IN nº 05/2017	0,93%	27,44
B	Substituto de Ausências legais - Conforme IN nº 05/2017	0,28%	8,26
C	Substituto de Licença paternidade - Conforme IN nº 05/2017	0,04%	1,18
D	Substituto por Doença - Conforme IN nº 05/2017	1,66%	48,97
E	Substituto por acidente de trabalho - Conforme IN nº 05/2017	0,27%	7,97
SubTotal:			93,81
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição do Profissional Ausente	34,80%	32,65
Total:			126,46

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhista	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e Outras Gratificações	0,348	827,3
4.2	13º Salário e Adicional de Férias	0,2043	654,71
4.3	Afastamento Maternidade	0,0003	0,96
4.4	Provisão para Rescisão	-	78,47
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	-	126,46
Total:			1687,9

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	1,29%	59,86
B1	Tributos Federais (Pis 0,65% e Confins 3,00%)	3,65%	191,46

	Tipo de serviço	Valor empregado	Nº empreg. por posto	Valor do posto	Quant. De postos	Valor total do serviço
1	Auxiliar de Encanador	5.245,45	1	5.245,45	1	5.245,45
Valor mensal dos serviços:						5.245,45

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Conforme IN/SEGES/MP Nº 05/2017

-	Processo Administrativo nº	255/GLOBAL/2021
-	Licitação Pregão Eletrônico nº	015/2021

Cacoal/RO, 04 de maio de 2022.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	26/10/2021
B	Município/UF	CACOAL/RO
C	Ano, Acordo, CCT ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2021
D	Nº de meses de execução contratual (em meses)	12

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade de postos a contratar
Auxiliar de Encanador	Posto	1

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Auxiliar de Encanador
3	Salário mínimo nacional	R\$1.100,00
4	Salário normativo da categoria profissional - 40h Semanal	R\$1.538,29
6	Categoria profissional (vinculada à execução contratual) - CCT	RO 000072/2021
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	7241-10
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

NOME DO FUNCIONÁRIO: SÉRGIO VIEIRA DE OLIVEIRA

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	1.538,29
B	Adicional de insalubridade	0,00
C	Etapas	0,00
D	Adicional de hora extra (Ref. 50%) - Segunda a Sábado	Quant. Horas 17,0 178,30
E	Hora noturna adicional	0,00
F	Adicional de hora extra (Ref. 100%) - Domingo e Feriado	Quant. Horas 22,42 313,53
G	H. Extra: Descanso Semanal Remunerado - Art. 67, Lei 5.452 (total hora extra / Dias úteis x Domingos e Feriados)	101,76
H	Gratificação de Comando	0,00
Total da Remuneração:		2.131,88

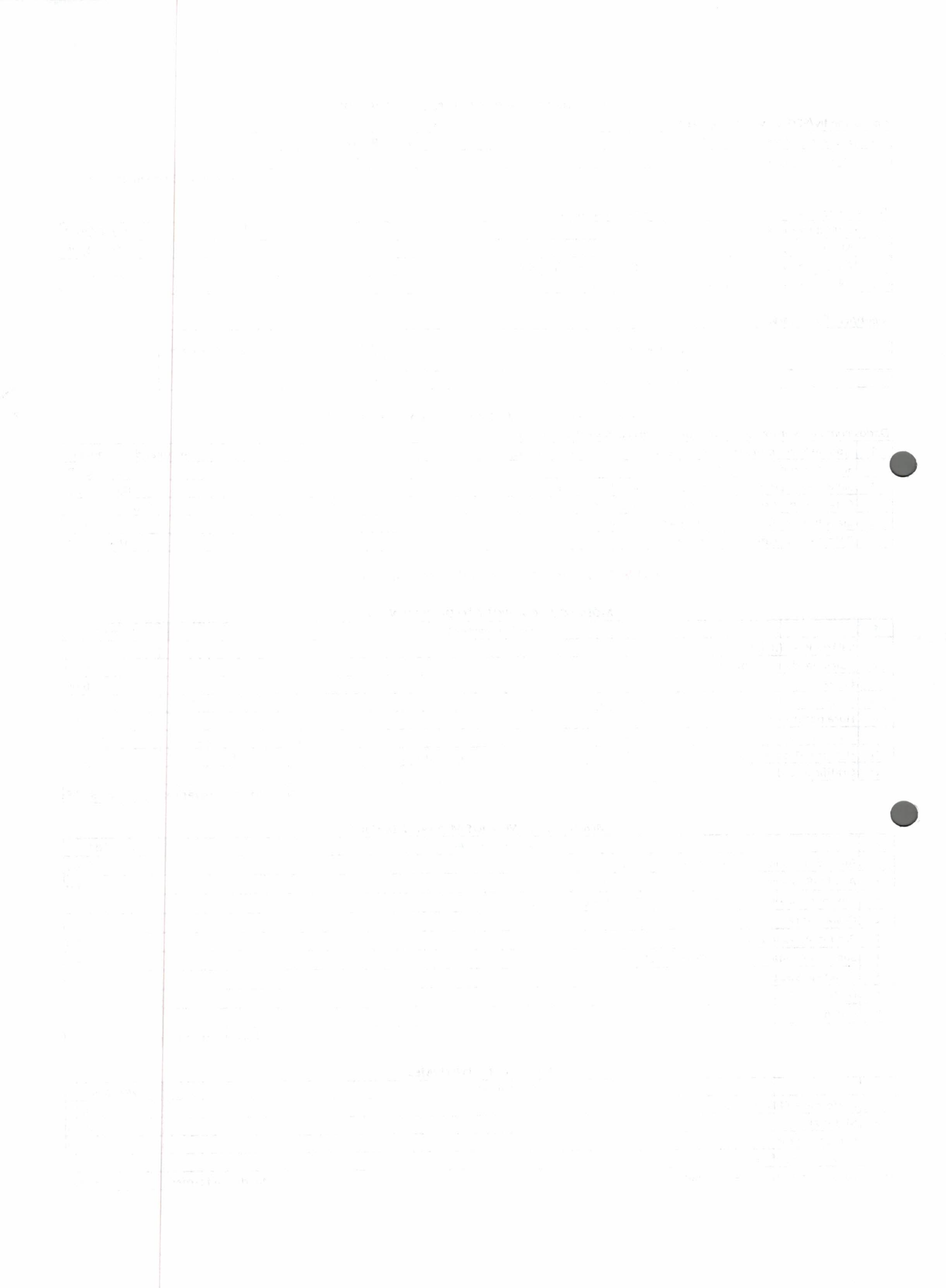
MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte (Conf. CCT - Cláusula 16ª)	100,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação (Ref. CCT - Cláusula 15ª)	440,00
B1	Desconto Auxílio alimentação (Ref. CCT: 0,99% do benefício)	-4,36
C	Cesta Básica	0,00
D	Prêmio Assiduidade	0,00
E	Seguro de Vida (Ref. CCT - Cláusula 18ª)	3,00
F	Benefício Social e Familiar	0,00
G	(PCMSO, PPRA, CIPA e LTCAT)	0,00
H	Outros	0,00
Total Benefícios:		538,64

MÓDULO 3 - UNIFORMES

3	Uniformização	Valor (R\$)
A	Uniforme e EPI (Ref. Custos/12 meses)	34,00
B	Material	0,00
C	Equipamentos	0,00
D	Outros (especificar)	0,00
Total de Uniformes:		34,00

Nota: Valores mensais por empregado.



MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

4.1	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	426,38
B	FGTS	8,00%	170,55
C	SESI OU SESC	1,50%	31,98
D	SENAI OU SENAC	1,00%	21,32
E	SEBRAE	0,60%	12,79
F	INCRA	0,20%	4,26
G	Salário Educação	2,50%	53,30
H	Seguro Acidente do Trabalho - SAT (Conf. GFIP)	1,00%	21,32
Total:		34,80%	741,90

Submódulo 4.2 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

4.2	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	8,33%	177,59
B	Férias e Adicional de Férias (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	12,10%	257,96
SubTotal:			435,55
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre o 13º salário, Férias e Adic. Férias	34,80%	151,57
Total:			587,12

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento Maternidade	0,03%	0,64
SubTotal:			0,64
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Afastamento Maternidade	34,80%	0,22
Total:			0,86

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	8,95
-	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	8,00%	0,72
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio indenizado	0,20%	4,26
B	Aviso prévio trabalhado	1,94%	41,44
-	Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	34,80%	14,42
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio trabalhado	4,00%	0,58
Total:			70,37

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Substituto de Férias - Conforme IN nº 05/2017	0,93%	25,15
B	Substituto de Ausências legais - Conforme IN nº 05/2017	0,28%	7,57
C	Substituto de Licença paternidade - Conforme IN nº 05/2017	0,04%	1,08
D	Substituto por Doença - Conforme IN nº 05/2017	1,66%	44,90
E	Substituto por acidente de trabalho - Conforme IN nº 05/2017	0,27%	7,30
SubTotal:			86,00
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição do Profissional Ausente	34,80%	29,93
Total:			115,93

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhista	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e Outras Gratificações	0,348	741,9
4.2	13º Salário e Adicional de Férias	0,2043	587,12
4.3	Afastamento Maternidade	0,0003	0,86
4.4	Provisão para Rescisão	-	70,37
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	-	115,93
Total:			1516,18

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	1,29%	54,48
B1	Tributos Federais (Pis 0,65% e Confins 3,00%)	3,65%	174,24

	Tipo de serviço	Valor empregado	Nº empreg. por posto	Valor do posto	Quant. De postos	Valor total do serviço
1	Auxiliar de Encanador	4.773,60	1	4.773,60	1	4.773,60
Valor mensal dos serviços:						4.773,60

The first part of the report deals with the general situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's development. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country.

The second part of the report deals with the economic situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's economic development. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country.

The third part of the report deals with the social situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's social development. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country.

PROCESSO Nº 255/21
 FOLHA Nº 3512
 VISTO A 15/12

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Conforme IN/SEGES/MP Nº 05/2017

-	Processo Administrativo nº	255/GLOBAL/2021
-	Licitação Pregão Eletrônico nº	015/2021

Cacoal/RO, 04 de maio de 2022.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	26/10/2021
B	Município/UF	CACOAL/RO
C	Ano, Acordo, CCT ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2021
D	Nº de meses de execução contratual (em meses)	12

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade de postos a contratar
Auxiliar de Pedreiro	Posto	1

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Auxiliar de Pedreiro
3	Salário mínimo nacional	R\$1.100,00
4	Salário normativo da categoria profissional - 40h Semanal	R\$1.538,29
6	Categoria profissional (vinculada à execução contratual) - CCT	RO 000072/2021
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	7170-20
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

NOME DO FUNCIONÁRIO: SIMONE FERREIRA DA SILVA

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	1.538,29
B	Adicional de insalubridade	0,00
C	Etapas	0,00
D	Adicional de hora extra (Ref. 50%) - Segunda a Sábado	Quant. Horas 24,24 254,24
E	Hora noturna adicional	0,00
F	Adicional de hora extra (Ref. 100%) - Domingo e Feriado	Quant. Horas 4,15 58,04
G	H. Extra: Descanso Semanal Remunerado - Art. 67, Lei 5.452 (total hora extra / Dias úteis x Domingos e Feriados)	98,61
H	Gratificação de Comando	0,00
Total da Remuneração:		1.949,18

MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte (Conf. CCT - Cláusula 16ª)	100,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação (Ref. CCT - Cláusula 15ª)	440,00
B1	Desconto Auxílio alimentação (Ref. CCT: 0,99% do benefício)	-4,36
C	Cesta Básica	0,00
D	Prêmio Assiduidade	0,00
E	Seguro de Vida (Ref. CCT - Cláusula 18ª)	3,00
F	Benefício Social e Familiar	0,00
G	(PCMSO, PPRA, CIPA e LTCAT)	0,00
H	Outros	0,00
Total Benefícios:		538,64

MÓDULO 3 - UNIFORMES

3	Uniformização	Valor (R\$)
A	Uniforme e EPI (Ref. Custos/12 meses)	34,00
B	Material	0,00
C	Equipamentos	0,00
D	Outros (especificar)	0,00
Total de Uniformes:		34,00

Nota: Valores mensais por empregado.

STATE OF NEW YORK

IN SENATE

January 12, 1909

REPORT

OF THE

COMMISSIONER OF THE LAND OFFICE

FOR THE YEAR 1908

ALBANY:

THE STATE PRINTING OFFICE

1909

ALBANY:

THE STATE PRINTING OFFICE

ALBANY:

1909

ALBANY:

MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

4.1	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	389,84
B	FGTS	8,00%	155,93
C	SESI OU SESC	1,50%	29,24
D	SENAI OU SENAC	1,00%	19,49
E	SEBRAE	0,60%	11,70
F	INCRA	0,20%	3,90
G	Salário Educação	2,50%	48,73
H	Seguro Acidente do Trabalho - SAT (Conf. GFIP)	1,00%	19,49
Total:		34,80%	678,32

Submódulo 4.2 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

4.2	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	8,33%	162,37
B	Férias e Adicional de Férias (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	12,10%	235,85
SubTotal:			398,22
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre o 13º salário, Férias e Adic. Férias	34,80%	138,58
Total:			536,80

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento Maternidade	0,03%	0,58
SubTotal:			0,58
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Afastamento Maternidade	34,80%	0,20
Total:			0,78

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	8,19
-	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	8,00%	0,66
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio indenizado	0,20%	3,90
B	Aviso prévio trabalhado	1,94%	37,89
-	Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	34,80%	13,19
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio trabalhado	4,00%	0,53
Total:			64,36

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Substituto de Férias - Conforme IN nº 05/2017	0,93%	23,45
B	Substituto de Ausências legais - Conforme IN nº 05/2017	0,28%	7,06
C	Substituto de Licença paternidade - Conforme IN nº 05/2017	0,04%	1,01
D	Substituto por Doença - Conforme IN nº 05/2017	1,66%	41,86
E	Substituto por acidente de trabalho - Conforme IN nº 05/2017	0,27%	6,81
SubTotal:			80,19
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição do Profissional Ausente	34,80%	27,91
Total:			108,10

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhista	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e Outras Gratificações	0,348	678,32
4.2	13º Salário e Adicional de Férias	0,2043	536,8
4.3	Afastamento Maternidade	0,0003	0,78
4.4	Provisão para Rescisão	-	64,36
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	-	108,1
Total:			1388,36

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	1,29%	50,47
B1	Tributos Federais (Pis 0,65% e Confins 3,00%)	3,65%	161,42

B2	Tributos Estaduais (especificar)	0,00%	0,00
B3	Tributos Municipais (ISSQN do Município)	5,00%	221,12
B4	Outros Tributos (especificar)	0,00%	0,00
B	Total Tributos:	8,65%	382,54
C	Lucro (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	2,00%	79,21
Total dos custos indiretos, tributos e lucro:		11,94%	512,22

Nota(1): Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

Nota(2): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO

Mão-de-Obra vinculada à execução contratual		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.949,18
B	Módulo 2 - Benefícios Anuais, Mensais e Diários	538,64
C	Módulo 3 - Uniformes	34,00
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	1.388,36
Subtotal:		3.910,18
F	Módulo 5 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	512,22
Valor total por empregado:		4.422,40

QUADRO RESUMO - VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

Tipo de serviço	Valor empregado	Nº empreg. por posto	Valor do posto	Quant. De postos	Valor total do serviço
1 Auxiliar de Pedreiro	4.422,40	1	4.422,40	1	4.422,40
Valor mensal dos serviços:					4.422,40

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Conforme IN/SEGES/MP Nº 05/2017

-	Processo Administrativo nº	255/GLOBAL/2021
-	Licitação Pregão Eletrônico nº	015/2021

PROCESSO Nº 255/21
FOLHA Nº 3515
VISTO A 3515

Cacoal/RO, 04 de maio de 2022.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	26/10/2021
B	Município/UF	CACOAL/RO
C	Ano, Acordo, CCT ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2021
D	Nº de meses de execução contratual (em meses)	12

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade de postos a contratar
Auxiliar de Pedreiro	Posto	1

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Auxiliar de Pedreiro
3	Salário mínimo nacional	R\$1.100,00
4	Salário normativo da categoria profissional - 40h Semanal	R\$1.538,29
6	Categoria profissional (vinculada à execução contratual) - CCT	RO 000072/2021
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	7170-20
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

NOME DO FUNCIONÁRIO: VALCEIR CORREIA FERNANDES

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	1.538,29
B	Adicional de insalubridade	0,00
C	Etapa	0,00
D	Adicional de hora extra (Ref. 50%) - Segunda a Sábado	Quant. Horas 3,48 36,50
E	Hora noturna adicional	0,00
F	Adicional de hora extra (Ref. 100%) - Domingo e Feriado	Quant. Horas 0,0 0,00
G	H. Extra: Descanso Semanal Remunerado - Art. 67, Lei 5.452 (total hora extra / Dias úteis x Domingos e Feriados)	11,53
H	Gratificação de Comando	0,00
Total da Remuneração:		1.586,32

MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte (Conf. CCT - Cláusula 16ª)	100,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação (Ref. CCT - Cláusula 15ª)	440,00
B1	Desconto Auxílio alimentação (Ref. CCT: 0,99% do benefício)	-4,36
C	Cesta Básica	0,00
D	Prêmio Assiduidade	0,00
E	Seguro de Vida (Ref. CCT - Cláusula 18ª)	3,00
F	Benefício Social e Familiar	0,00
G	(PCMSO, PPRA, CIPA e LTCAT)	0,00
H	Outros	0,00
Total Benefícios:		538,64

MÓDULO 3 - UNIFORMES

3	Uniformização	Valor (R\$)
A	Uniforme e EPI (Ref. Custos/12 meses)	34,00
B	Material	0,00
C	Equipamentos	0,00
D	Outros (especificar)	0,00
Total de Uniformes:		34,00

Nota: Valores mensais por empregado.

MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

4.1	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	317,26
B	FGTS	8,00%	126,91
C	SESI OU SESC	1,50%	23,79
D	SENAI OU SENAC	1,00%	15,86
E	SEBRAE	0,60%	9,52
F	INCRA	0,20%	3,17
G	Salário Educação	2,50%	39,66
H	Seguro Acidente do Trabalho - SAT (Conf. GFIP)	1,00%	15,86
Total:		34,80%	552,03

Submódulo 4.2 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

4.2	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	8,33%	132,14
B	Férias e Adicional de Férias (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	12,10%	191,94
SubTotal:			324,08
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre o 13º salário, Férias e Adic. Férias	34,80%	112,78
Total:			436,86

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento Maternidade	0,03%	0,48
SubTotal:			0,48
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Afastamento Maternidade	34,80%	0,17
Total:			0,65

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	6,66
-	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	8,00%	0,53
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio indenizado	0,20%	3,17
B	Aviso prévio trabalhado	1,94%	30,84
-	Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	34,80%	10,73
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio trabalhado	4,00%	0,43
Total:			52,36

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Substituto de Férias - Conforme IN nº 05/2017	0,93%	20,08
B	Substituto de Ausências legais - Conforme IN nº 05/2017	0,28%	6,05
C	Substituto de Licença paternidade - Conforme IN nº 05/2017	0,04%	0,86
D	Substituto por Doença - Conforme IN nº 05/2017	1,66%	35,84
E	Substituto por acidente de trabalho - Conforme IN nº 05/2017	0,27%	5,83
SubTotal:			68,65
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição do Profissional Ausente	34,80%	23,89
Total:			92,55

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhista	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e Outras Gratificações	0,348	552,03
4.2	13º Salário e Adicional de Férias	0,2043	436,86
4.3	Afastamento Maternidade	0,0003	0,65
4.4	Provisão para Rescisão	-	52,36
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	-	92,55
Total:			1134,45

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	1,29%	42,51
B1	Tributos Federais (Pis 0,65% e Confins 3,00%)	3,65%	135,96

STATE OF NEW YORK

COUNTY OF ALBANY		TOWN OF ALBANY	
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49	50	51	52
53	54	55	56
57	58	59	60
61	62	63	64
65	66	67	68
69	70	71	72
73	74	75	76
77	78	79	80
81	82	83	84
85	86	87	88
89	90	91	92
93	94	95	96
97	98	99	100

101	102	103	104
105	106	107	108
109	110	111	112
113	114	115	116
117	118	119	120
121	122	123	124
125	126	127	128
129	130	131	132
133	134	135	136
137	138	139	140
141	142	143	144
145	146	147	148
149	150	151	152
153	154	155	156
157	158	159	160
161	162	163	164
165	166	167	168
169	170	171	172
173	174	175	176
177	178	179	180
181	182	183	184
185	186	187	188
189	190	191	192
193	194	195	196
197	198	199	200

201	202	203	204
205	206	207	208
209	210	211	212
213	214	215	216
217	218	219	220
221	222	223	224
225	226	227	228
229	230	231	232
233	234	235	236
237	238	239	240
241	242	243	244
245	246	247	248
249	250	251	252
253	254	255	256
257	258	259	260
261	262	263	264
265	266	267	268
269	270	271	272
273	274	275	276
277	278	279	280
281	282	283	284
285	286	287	288
289	290	291	292
293	294	295	296
297	298	299	300

STATE OF NEW YORK

301	302	303	304
305	306	307	308
309	310	311	312
313	314	315	316
317	318	319	320
321	322	323	324
325	326	327	328
329	330	331	332
333	334	335	336
337	338	339	340
341	342	343	344
345	346	347	348
349	350	351	352
353	354	355	356
357	358	359	360
361	362	363	364
365	366	367	368
369	370	371	372
373	374	375	376
377	378	379	380
381	382	383	384
385	386	387	388
389	390	391	392
393	394	395	396
397	398	399	400

STATE OF NEW YORK

401	402	403	404
405	406	407	408
409	410	411	412
413	414	415	416
417	418	419	420
421	422	423	424
425	426	427	428
429	430	431	432
433	434	435	436
437	438	439	440
441	442	443	444
445	446	447	448
449	450	451	452
453	454	455	456
457	458	459	460
461	462	463	464
465	466	467	468
469	470	471	472
473	474	475	476
477	478	479	480
481	482	483	484
485	486	487	488
489	490	491	492
493	494	495	496
497	498	499	500

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it is the first official communication from the President to the Congress since the inauguration of Abraham Lincoln. The letter is written in a formal, dignified style, and it contains a great deal of information about the state of the Union at that time. It is a document that is well worth reading, and it is one that should be kept in every library.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the War Department, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it is the first official communication from the Secretary to the Congress since the inauguration of Abraham Lincoln. The report is written in a formal, dignified style, and it contains a great deal of information about the state of the War Department at that time. It is a document that is well worth reading, and it is one that should be kept in every library.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Navy Department, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it is the first official communication from the Secretary to the Congress since the inauguration of Abraham Lincoln. The report is written in a formal, dignified style, and it contains a great deal of information about the state of the Navy Department at that time. It is a document that is well worth reading, and it is one that should be kept in every library.

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Conforme IN/SEGES/MP Nº 05/2017

-	Processo Administrativo nº	255/GLOBAL/2021
-	Licitação Pregão Eletrônico nº	015/2021

Cacoal/RO, 04 de maio de 2022.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	26/10/2021
B	Município/UF	CACOAL/RO
C	Ano, Acordo, CCT ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2021
D	Nº de meses de execução contratual (em meses)	12

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade de postos a contratar
Auxiliar de Encanador	Posto	1

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Auxiliar de Encanador
3	Salário mínimo nacional	R\$1.100,00
4	Salário normativo da categoria profissional - 40h Semanal	R\$1.538,29
6	Categoria profissional (vinculada à execução contratual) - CCT	RO 000072/2021
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	7241-10
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

NOME DO FUNCIONÁRIO: WASHINGTON PABLO SANTOS

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	1.538,29
B	Adicional de insalubridade	0,00
C	Etapas	0,00
D	Adicional de hora extra (Ref. 50%) - Segunda a Sábado	Quant. Horas 30,0 314,65
E	Hora noturna adicional	0,00
F	Adicional de hora extra (Ref. 100%) - Domingo e Feriado	Quant. Horas 13,11 183,34
G	H. Extra: Descanso Semanal Remunerado - Art. 67, Lei 5.452 (total hora extra / Dias úteis x Domingos e Feriados)	157,26
H	Gratificação de Comando	0,00
Total da Remuneração:		2.193,54

MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte (Conf. CCT - Cláusula 16ª)	100,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação (Ref. CCT - Cláusula 15ª)	440,00
B1	Desconto Auxílio alimentação (Ref. CCT: 0,99% do benefício)	-4,36
C	Cesta Básica	0,00
D	Prêmio Assiduidade	0,00
E	Seguro de Vida (Ref. CCT - Cláusula 18ª)	3,00
F	Benefício Social e Familiar	0,00
G	(PCMSO, PPRA, CIPA e LTCAT)	0,00
H	Outros	0,00
Total Benefícios:		538,64

MÓDULO 3 - UNIFORMES

3	Uniformização	Valor (R\$)
A	Uniforme e EPI (Ref. Custos/12 meses)	34,00
B	Material	0,00
C	Equipamentos	0,00
D	Outros (especificar)	0,00
Total de Uniformes:		34,00

Nota: Valores mensais por empregado.

MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

4.1	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	438,71
B	FGTS	8,00%	175,48
C	SESI OU SESC	1,50%	32,90
D	SENAI OU SENAC	1,00%	21,94
E	SEBRAE	0,60%	13,16
F	INCRA	0,20%	4,39
G	Salário Educação	2,50%	54,84
H	Seguro Acidente do Trabalho - SAT (Conf. GFIP)	1,00%	21,94
Total:		34,80%	763,36

Submódulo 4.2 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

4.2	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	8,33%	182,72
B	Férias e Adicional de Férias (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	12,10%	265,42
SubTotal:			448,14
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre o 13º salário, Férias e Adic. Férias	34,80%	155,95
Total:			604,09

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento Maternidade	0,03%	0,66
SubTotal:			0,66
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Afastamento Maternidade	34,80%	0,23
Total:			0,89

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	9,21
-	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	8,00%	0,74
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio indenizado	0,20%	4,39
B	Aviso prévio trabalhado	1,94%	42,64
-	Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	34,80%	14,84
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio trabalhado	4,00%	0,59
Total:			72,41

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

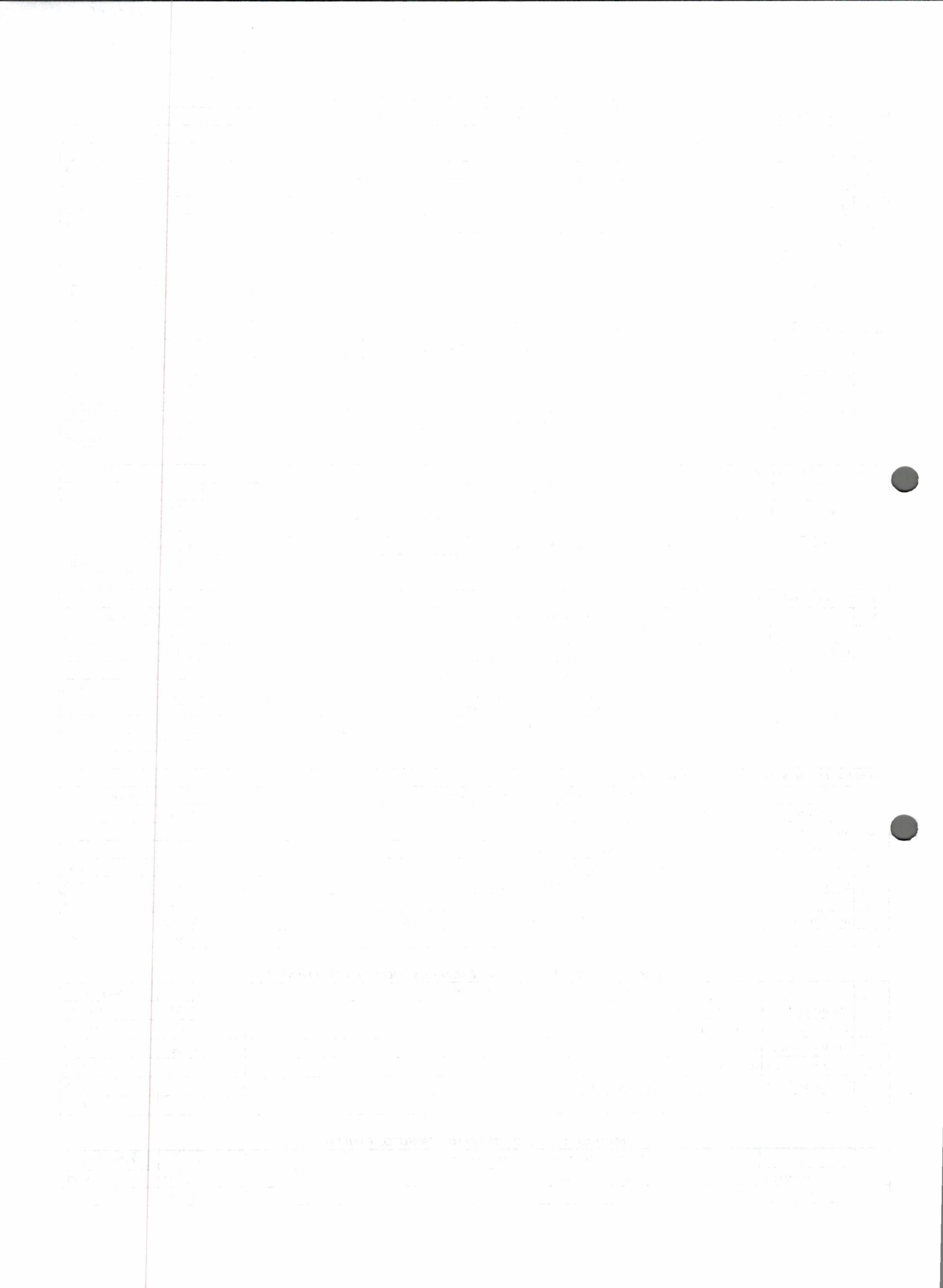
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Substituto de Férias - Conforme IN nº 05/2017	0,93%	25,73
B	Substituto de Ausências legais - Conforme IN nº 05/2017	0,28%	7,75
C	Substituto de Licença paternidade - Conforme IN nº 05/2017	0,04%	1,11
D	Substituto por Doença - Conforme IN nº 05/2017	1,66%	45,92
E	Substituto por acidente de trabalho - Conforme IN nº 05/2017	0,27%	7,47
SubTotal:			87,96
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição do Profissional Ausente	34,80%	30,61
Total:			118,58

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhista	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e Outras Gratificações	0,348	763,36
4.2	13º Salário e Adicional de Férias	0,2043	604,09
4.3	Afastamento Maternidade	0,0003	0,89
4.4	Provisão para Rescisão	-	72,41
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	-	118,58
Total:			1559,33

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	1,29%	55,83
B1	Tributos Federais (Pis 0,65% e Confins 3,00%)	3,65%	178,56



B2	Tributos Estaduais (especificar)	0,00%	0,00
B3	Tributos Municipais (ISSQN do Município)	5,00%	244,61
B4	Outros Tributos (especificar)	0,00%	0,00
B	Total Tributos:	8,65%	423,17
C	Lucro (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	2,00%	87,63
	Total dos custos indiretos, tributos e lucro:	11,94%	566,63

Nota(1): Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

Nota(2): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO

	Mão-de-Obra vinculada à execução contratual	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	2.193,54
B	Módulo 2 - Benefícios Anuais, Mensais e Diários	538,64
C	Módulo 3 - Uniformes	34,00
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	1.559,33
	Subtotal:	4.325,51
F	Módulo 5 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	566,63
	Valor total por empregado:	4.892,14

QUADRO RESUMO - VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

	Tipo de serviço	Valor empregado	Nº empreg. por posto	Valor do posto	Quant. De postos	Valor total do serviço
1	Auxiliar de Encanador	4.892,14	1	4.892,14	1	4.892,14
	Valor mensal dos serviços:	4.892,14				

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Conforme IN/SEGES/MP Nº 05/2017

-	Processo Administrativo nº	255/GLOBAL/2021
-	Licitação Pregão Eletrônico nº	015/2021

Cacoal/RO, 04 de maio de 2022.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	26/10/2021
B	Município/UF	CACOAL/RO
C	Ano, Acordo, CCT ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2021
D	Nº de meses de execução contratual (em meses)	12

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade de postos a contratar
Secretário Administrativo	Posto	1

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Secretário Administrativo
3	Salário mínimo nacional	R\$1.100,00
4	Salário normativo da categoria profissional - 40h Semanal	R\$1.958,03
6	Categoria profissional (vinculada à execução contratual) - CCT	RO 000072/2021
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	2523-05
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

NOME DO FUNCIONÁRIO: VALMIR SOUZA PEREIRA

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	1.958,03
B	Adicional de insalubridade	0,00
C	Etapa	0,00
D	Adicional de hora extra (Ref. 50%) - Segunda a Sábado	Quant. Horas 22,0 293,70
E	Hora noturna adicional	0,00
F	Adicional de hora extra (Ref. 100%) - Domingo e Feriado	Quant. Horas 17,29 307,77
G	H. Extra: Descanso Semanal Remunerado - Art. 67, Lei 5.452 (total hora extra / Dias úteis x Domingos e Feriados)	189,94
H	Gratificação de Comando	0,00
Total da Remuneração:		2.749,44

MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte (Conf. CCT - Cláusula 16ª)	100,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação (Ref. CCT - Cláusula 15ª)	440,00
B1	Desconto Auxílio alimentação (Ref. CCT: 0,99% do benefício)	-4,36
C	Cesta Básica	0,00
D	Prêmio Assiduidade	0,00
E	Seguro de Vida (Ref. CCT - Cláusula 18ª)	3,00
F	Benefício Social e Familiar	0,00
G	(PCMSO, PPRA, CIPA e LTCAT)	0,00
H	Outros	0,00
Total Benefícios:		538,64

MÓDULO 3 - UNIFORMES

3	Uniformização	Valor (R\$)
A	Uniforme e EPI (Ref. Custos/12 meses)	34,00
B	Material	0,00
C	Equipamentos	0,00
D	Outros (especificar)	0,00
Total de Uniformes:		34,00

Nota: Valores mensais por empregado.

MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

4.1	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	549,89
B	FGTS	8,00%	219,96
C	SESI OU SESC	1,50%	41,24
D	SENAI OU SENAC	1,00%	27,49
E	SEBRAE	0,60%	16,50
F	INCRA	0,20%	5,50
G	Salário Educação	2,50%	68,74
H	Seguro Acidente do Trabalho - SAT (Conf. GFIP)	1,00%	27,49
Total:		34,80%	956,81

Submódulo 4.2 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

4.2	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	8,33%	229,03
B	Férias e Adicional de Férias (Conforme Instrução Normativa nº 05/2017)	12,10%	332,68
SubTotal:			561,71
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre o 13º salário, Férias e Adic. Férias	34,80%	195,48
Total:			757,19

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento Maternidade	0,03%	0,82
SubTotal:			0,82
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Afastamento Maternidade	34,80%	0,29
Total:			1,11

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	11,55
-	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	8,00%	0,92
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio indenizado	0,20%	5,50
B	Aviso prévio trabalhado	1,94%	53,45
-	Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	34,80%	18,60
-	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio trabalhado	4,00%	0,74
Total:			90,76

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Substituto de Férias - Conforme IN nº 05/2017	0,93%	30,90
B	Substituto de Ausências legais - Conforme IN nº 05/2017	0,28%	9,30
C	Substituto de Licença paternidade - Conforme IN nº 05/2017	0,04%	1,33
D	Substituto por Doença - Conforme IN nº 05/2017	1,66%	55,15
E	Substituto por acidente de trabalho - Conforme IN nº 05/2017	0,27%	8,97
SubTotal:			105,64
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição do Profissional Ausente	34,80%	36,76
Total:			142,41

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhista	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e Outras Gratificações	0,348	956,81
4.2	13º Salário e Adicional de Férias	0,2043	757,19
4.3	Afastamento Maternidade	0,0003	1,11
4.4	Provisão para Rescisão	-	90,76
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente	-	142,41
Total:			1948,28

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Ref. Manual planilha de custos MPOG)	1,29%	68,03
B1	Tributos Federais (Pis 0,65% e Confins 3,00%)	3,65%	217,57

[Faint, mostly illegible text covering the majority of the page, appearing to be a memorandum or report.]

Nota(2): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

Tipo de serviço		Valor empregado	Nº empreg. por posto	Valor do posto	Quant. De postos	Valor total do serviço
1	Secretário Administrativo	5.960,77	1	5.960,77	1	5.960,77
Valor mensal dos serviços:						5.960,77

PROCESSO Nº 25521
 FOLHA Nº 3524
 VISTO A 3524

PLANILHA DE CUSTOS COM HORAS EXTRAS - ABRIL 2022

ITEM	DESCRIÇÃO - POSTO	CARGO	VALOR DO POSTO	VALOR HORAS EXTRAS CALCULADO PELA EMPRESA	VALOR HORAS EXTRAS RECALCULADO	VALOR HORAS EXTRAS CALCULADO PELA EMPRESA	VALOR SALÁRIO COM HORAS EXTRAS RECALCULADO
1	DEIVISSON DA SILVA LINO	Aux. Encanador	R\$ 3.632,53	R\$ 1.579,39	R\$ 839,43	R\$ 5.211,92	R\$ 4.471,96
2	EUZANGELA THEOTONIO	Sec. Administrativo	R\$ 4.439,40	R\$ 1.058,65	R\$ 677,97	R\$ 5.498,05	R\$ 5.117,37
3	IGOR GULART CAMPISTA	Aux. Encanador	R\$ 3.632,53	R\$ 1.537,37	R\$ 1.380,55	R\$ 5.169,90	R\$ 5.013,08
4	JUSCINEY FERNANDES GOMES	Aux. Encanador	R\$ 3.632,53	R\$ 1.512,16	R\$ 1.097,86	R\$ 5.144,69	R\$ 4.730,39
5	LAURIANO DOS SANTOS BRITO	Aux. Encanador	R\$ 3.632,53	R\$ 966,08	R\$ 966,08	R\$ 4.598,61	R\$ 4.598,61
6	RONISON TEIXEIRA DA SILVA	Aux. Encanador	R\$ 3.632,53	R\$ 1.537,37	R\$ 1.178,13	R\$ 5.169,90	R\$ 4.810,66
7	ROQUE DOS REIS FLOR	Aux. Encanador	R\$ 3.632,53	R\$ 1.512,16	R\$ 991,84	R\$ 5.144,69	R\$ 4.624,37
8	RUDSON OLIVEIRA LIMA	Aux. Encanador	R\$ 3.632,53	R\$ 1.612,92	R\$ 1.612,92	R\$ 5.245,45	R\$ 5.245,45
9	SÉRGIO VIEIRA DE OLIVEIRA	Aux. Encanador	R\$ 3.632,53	R\$ 1.604,57	R\$ 1.141,07	R\$ 5.237,10	R\$ 4.773,60
10	SIMONE FERREIRA DA SILVA	Aux. Pedreiro	R\$ 3.632,53	R\$ 1.520,54	R\$ 789,87	R\$ 5.153,07	R\$ 4.422,40
11	VALCEIR CORREIA FERNANDES	Aux. Pedreiro	R\$ 3.632,53	R\$ 201,59	R\$ 92,31	R\$ 3.834,12	R\$ 3.724,84
12	WASHINGTON PABLO SANTOS	Aux. Encanador	R\$ 3.632,53	R\$ 1.495,34	R\$ 1.259,61	R\$ 5.127,87	R\$ 4.892,14
13	VALMIR SOUZA PEREIRA	Sec. Administrativo	R\$ 4.439,40	R\$ 1.988,94	R\$ 1.521,37	R\$ 6.428,34	R\$ 5.960,77
TOTAL				R\$ 18.127,08	R\$ 13.549,01	R\$ 66.963,71	R\$ 62.385,64
				DIFERENÇA DE VALOR		R\$	4.578,07

PLANILHA DE CUSTOS FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS - ABRIL 2022

ITEM	DESCRIÇÃO - POSTO	QUANT. POSTOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL
1	SECRETÁRIO ADMINISTRATIVO	6	R\$ 4.432,91	26.597,44
2	SECRETÁRIO EXECUTIVO	2	R\$ 6.226,57	12.453,14
3	ATENDENTE COMERCIAL	4	R\$ 4.278,30	17.113,21
4	ATENDENTE DE TELEMARKETING	1	R\$ 3.758,80	3.758,80
	PROJETISTA/CADISTA	1	R\$ 8.752,78	8.752,78
8	ENCARREGADO DE OBRAS	1	R\$ 5.789,55	5.789,55
				15
VALOR TOTAL ADMINISTRATIVO SEM HORAS EXTRAS				74.464,92
VALOR TOTAL DE EMPREGADOS COM HORAS EXTRAS CORRIGIDO				62.385,64
TOTAL				136.850,56

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cacoal
Gerência de operações e produção

PROCESSO Nº 295/21
FOLHA Nº 3525
VISTO A

3525

TERMO DE RECEBIMENTO DE SERVIÇO

A Comissão nomeada por meio da Portaria SAAE nº 131/SAAE/2021 publicada em 10/12/2021, responsável pela fiscalização e recebimento dos serviços de locação de Gestão de Mão de Obra de Serviços Continuados de Limpeza e conservação, apoio Operacional e Administrativo para o SAAE Cacoal/RO, considerando as planilhas e cálculos da empresa Norte e Sul Serviços Terceirizados de Mão de Obra LTDA equivocou-se na contabilização das horas extras conforme relatório fl. 3481/3484, que foi recalculado com dados atualizados conforme planilhas de custo fls. 3485/3423 gerando um relatório fl. 3524 com uma diferença de R\$ 4.578,07 referente ao valor calculado e fornecido pela empresa. Diante do exposto, esta fiscalização reconhece o valor a ser recebido de R\$ 136.850,56 e não o valor integral da nota nº 79/2022 da data de 04/05/2022 no valor total de 141.428,63.

Certificamos que as execuções dos serviços foram realizadas satisfatoriamente, no entanto salientamos que o cálculo referente a planilha apresentada pelo fornecedor está com divergência em relação as folhas de pontos, sendo assim, segue processo para o gestor do contrato para análise e deliberações.

CACOAL RO, 08 de maio de 2022.

Gilmar Antônio Lino (fiscal, Matr. 248) _____

Matteus Moore Cortez (fiscal, Matr. 420) _____


MATTEUS MOORE CORTEZ SOARES
Chefe de Gabinete
PORTARIA Nº 029/SAAE/2022

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cacoal
Telefone: (69) 3443-1207 E-mail: setor@saaecacoal.com.br
Rua Florianópolis, 1747, Liberdade
CEP 78976-325 Cacoal/RO

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CACOAL
COORDENAÇÃO DE CONTROLE INTERNO

PROCESSO Nº 255/21
FOLHA Nº 3526 PROCESSO Nº 255/2021
VISTO A FOLHA Nº 3779
ASS 81
CACOAL
FORTE E TRANSPARENTE

Processo nº.:	255007/2021 - Vols. VII.
Origem:	Diretoria Administrativa e Financeira – SAAE
Objeto:	Serviços de Terceirizados
Destinatário	Controle Interno

3526

DESPACHO N.01/GESTOR/SAAE.

Trata-se de Processo Administrativo referente a prestação de serviços de terceirizados, na oportunidade informo que todos os documentos acostados às fls.3304/3478 foram elaborados e apresentados pela empresa NORTE e SUL, bem como as folhas de pontos anexadas às fls. 3404/3429 foram preenchidas pelos colaboradores terceirizados e validadas pelo supervisor de pessoal da empresa, e fiscalizada pela Comissão de Fiscalização, e segue em anexo a folha de ponto dos empregados José Maria Rodrigues Ribeiro e Simone Ferreira da Silva.

Pelo exposto, encaminho o presente processo para análise de pagamento.

Atenciosamente,

Cacoal-RO, 11/05/2022.


EURIPEDES DE OLIVEIRA BRITO JUNIOR
Gestor do Contrato
Portaria 057/SAAE/2021.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CACOAL
COORDENAÇÃO DE CONTROLE INTERNO

PROCESSO Nº 255007/2022

FOLHA Nº 3527

VISTO A

PROCESSO Nº 255007/2022

FOLHA Nº 3527

ASS

Análise Nº 95/CCI-SAAE/2022

Processo nº.:	255007/2022 - Vols. VII
Origem:	Gerência de Frotas – SAAE
Objeto:	contratação de empresa para locação de gestão de mão de obra de serviços terceirizados de limpeza e conservação, apoio operacional e administrativo.
Modalidade	Ata de Registro de Preço n.027/202.
Valor Total da Contratação.	R\$ 43.590,40 (quarenta e três mil, quinhentos e noventa reais e quarenta centavos)
Assunto:	Análise prévio pagamento
Destinatário	Gabinete/Diretoria Adm. e Financeira.

1. RELATÓRIO

Trata-se de processo administrativo deflagrado pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE que têm como objeto contratação de empresa para locação de gestão de mão de obra de serviços terceirizados de limpeza e conservação para o apoio administrativo do SEAE. Ressaltamos que a Diretoria Administrativa, remeteu os autos para análise no dia 08/03/2022. E com fulcro no artigo 10 da lei 3.342/PMC/2014 procedeu-se a referida análise.

2. DA COMPETÊNCIA DA COORDENAÇÃO DE CONTROLE INTERNO DO SAAE

Primeiramente, a fim de refutar qualquer tendência de repúdio a este trabalho, a Coordenação informa, que pode atuar em todos os processos durante toda a execução orçamentária, mas nem isso nem o valor ínfimo ensejaram, por si só, as observações que seguem.

Assim, cabe repisar que a competência da análise de legalidade levada a cabo por esta Coordenação, especificamente do caso em tela, se assenta nos seguintes dispositivos:

a) Quanto aos aspectos ligados a liquidação financeira e empenho da despesa:

Art. 10, I - **Acompanhar a elaboração e execução do orçamento** pela formação financeira de modo a ajustar o ritmo de execução do orçamento-programa ao fluxo provável de recursos;

b) Quanto aos aspectos formais de instrução do processo:

Art. 10, III - Observar e instruir sobre a aplicação do disposto nas Leis Federais, Estaduais e Municipais, bem como Resoluções e atos administrativos;

Art. 10, V - Acompanhar e supervisionar os Processos de Licitação emitindo pareceres sobre sua legalidade;

PROCESSO Nº _____

FOLHA Nº 3528

VISTO _____

PROCESSO Nº 255/27FOLHA Nº 3483

ASS _____

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CACOAL
COORDENAÇÃO DE CONTROLE INTERNO**SAAE**
CACOAL
FORTE E TRANSPARENTE

Art. 10, VII - Avaliar a execução, adequação e aplicação dos mecanismos de controle interno;

c) Quanto às recomendações, essas estão consagradas nos incisos VIII, XII, XIII e XVI, todos do artigo 10º da lei 3.342/PMC/2014:

VIII - Sugerir ou recomendar medidas de aprimoramento dos controles das diversas unidades organizacionais do SAAE;

XII - Analisar os resultados das inspeções realizadas, elaborar relatórios e emitir parecer com relação aos procedimentos internos;

XIII - Verificar se os responsáveis pelas unidades organizacionais estão agindo dentro dos limites de competência e/ou autoridade a eles delegados ou por disposições regulamentares;

XVI - Examinar a aplicação e eficácia dos controles administrativos, nas unidades organizacionais submetidas a inspeção e, recomendar as providências e/ou modificações que se fizerem necessárias;

Isso, posto, fica evidenciada a competência e a pertinência da análise feita pela Coordenação de Controle Interno do SAAE, por intermédio de sua Coordenadora.

Passamos a análise.

3. ANÁLISE PRÉVIA – CONTROLE PRÉVIO

Com base nas Leis n. 8.666/1993, Lei complementar 101/2000 e Ata de Registro de Preço n. 036/PMC/2021 e no Contrato n. 05/SAAE/2022, temos a ofertar os seguintes apontamentos:

3.1 Do Pagamento/Nota Fiscal/Recebimento do Serviço:

Verificamos nos autos que os procedimentos administrativos quanto à execução orçamentária da despesa, bem como a sua liquidação e a regularidade fiscal do fornecedor, visando à anuência do pagamento das Notas conforme a seguir:

Fornecedor	Nota Fiscal	Fls.	Valor	Atesto
NORTE SUL	Nº 79/A	3400	R\$ 141.428,63	Comissão de Fiscalização, Portaria n. 131/SAAE/2021.
Valor Total			R\$ 141.428,63	

3.2 Quanto as Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista:

Observamos que a regularidade da empresa perante os órgãos fazendários, conforme a seguir:

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cacoal
Telefone: (69) 3443-1207 E-mail: setor@saaecacoal.com.br
Rua Florianópolis, 1747, Liberdade
CEP 78976-325 Cacoal/RO

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CACOAL
COORDENAÇÃO DE CONTROLE INTERNO

PROCESSO Nº 255/21

FOLHA Nº 3529

VISTO

PROCESSO Nº 255/21

FOLHA Nº 3529

ASS

FORTE E TRANSPARENTE

NORTE SUL			
Certidões	DESCRIÇÃO	VALIDADE	FOLHA
	Certificado de Regularidade do FGTS	17/05/2022	3467
	Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.	01/08/2022	3466
	Certidão Positiva de Tributos Estaduais com efeito negativo.	24/07/2022	3465
	Certidão Negativa de Tributos Municipais	24/07/2022	3464
	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	22/10/2022	3468

Fonte: SAAE, 2022.

4 - DA INCONFORMIDADE:

- a) Ausência de assinatura às fls. 2899/2900/3172,3189,3190,3191,3243, 3306;
- b) Rasuras na numeração da página às fls. 3084/2402; 3276, 3359, 3383, 3417, 3452;
- c) A planilha de custo das horas extras referente ao mês de março apresentadas pela empresa as fls. 3138, vol. VI, diverge com os comprovantes de pagamentos do mês março às fls. 3341/3395;
- d) Rasuras nas folhas de pontos às fls.3404, 3405, 3408, 3409, 3410, 3411, 3416,
- e) Ausência da assinatura das chefias imediatas nas folhas pontos fls. 3404 a 3429.

5- RECOMENDAÇÕES

- a) Aos setores que manuseiam o processo administrativos, atenção a numeração das páginas, que deveram ser em ordem crescente, no canto superior direito da página, sem rasuras, rubricado pelo servidor ou carimbo do local de origem do documento;
- b) A coleta das assinaturas;
- c) A comissão de fiscalização e acompanhamento e o gestor do processo e atenção as rasuras nas folhas de pontos, e no ato do recebimento das folhas de ponto dos colaboradores terceirizados, recomendamos o não recebimento das folhas de pontos;
- d) Recomenda-se, ao Gestor e fiscais do contrato atenção as cláusulas de execução do contrato e do Termo de Referência alusivas as obrigações da contratada;
- e) Ao gestor do contrato notificar a empresa Norte Sul quanto a diferença de R\$ 6.254,29 (seis mil, duzentos e cinquenta reais e vinte nove centavos), a após correção recomendamos a providencias para realização da glosa do valor;

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CACOAL
COORDENAÇÃO DE CONTROLE INTERNO

PRC Nº 255/22
FOLHA Nº 3530
VISTO A
PROCESSO Nº 255/22
FOLHA Nº 3485
ASS. [assinatura]

6-PARECER

Em face ao exposto, considerando todos os documentos acostados nos volumes VI e VII do presente processo, esta Coordenação de Controle Interno, manifesta-se parcialmente favorável, porém com relação ao pagamento está subscritora recomenda ao gestor do contrato a notificação da empresa para correção da diferença dos valores achados entres as planilhas de custos e os comprovantes de pagamento dos empregados, observando e oportunizando ampla defesa e o contraditório da empresa e após correção, recomenda-se ainda, a realização da glosa objetivando assegurar de forma célere e eficaz o ressarcimento ao erário. Cabe salientar ainda, que as recomendações possuem um caráter estruturante, e é no sentido de se adotar medidas preventivas e corretivas, garantindo a transparência dos atos administrativos e mitigar o risco eventual ou futuro a administração.

No mais, é imperioso destacar que esta Coordenação do Controle Interno não possui atribuições de ordenador de despesas, essa atribuição se restringe a autoridade competente do SAAE, neste sentido encaminho os autos ao Gabinete da Presidência para conhecimento da análise e deliberação.

Essa é a análise.

Cacoal-RO, 13 de maio de 2022.


RICHELE LOPES BARBOZA
Coordenadora de C.I.
Portaria 020/SAAE/2022


permissão de pagamento.
Thiago dos Santos Tezzari
13/05/2022
Thiago dos Santos Tezzari
Presidente SAAE Cacoal-RO
Decreto nº 4018/PMC/2021

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cacoal
Telefone: (69) 3443-1207 E-mail: setor@saaecacoal.com.br
Rua Florianópolis, 1747, Liberdade
CEP 78976-325 Cacoal/RO