



PROCESSO Nº 255/21
FOLHA Nº 2846
VISTO ✓

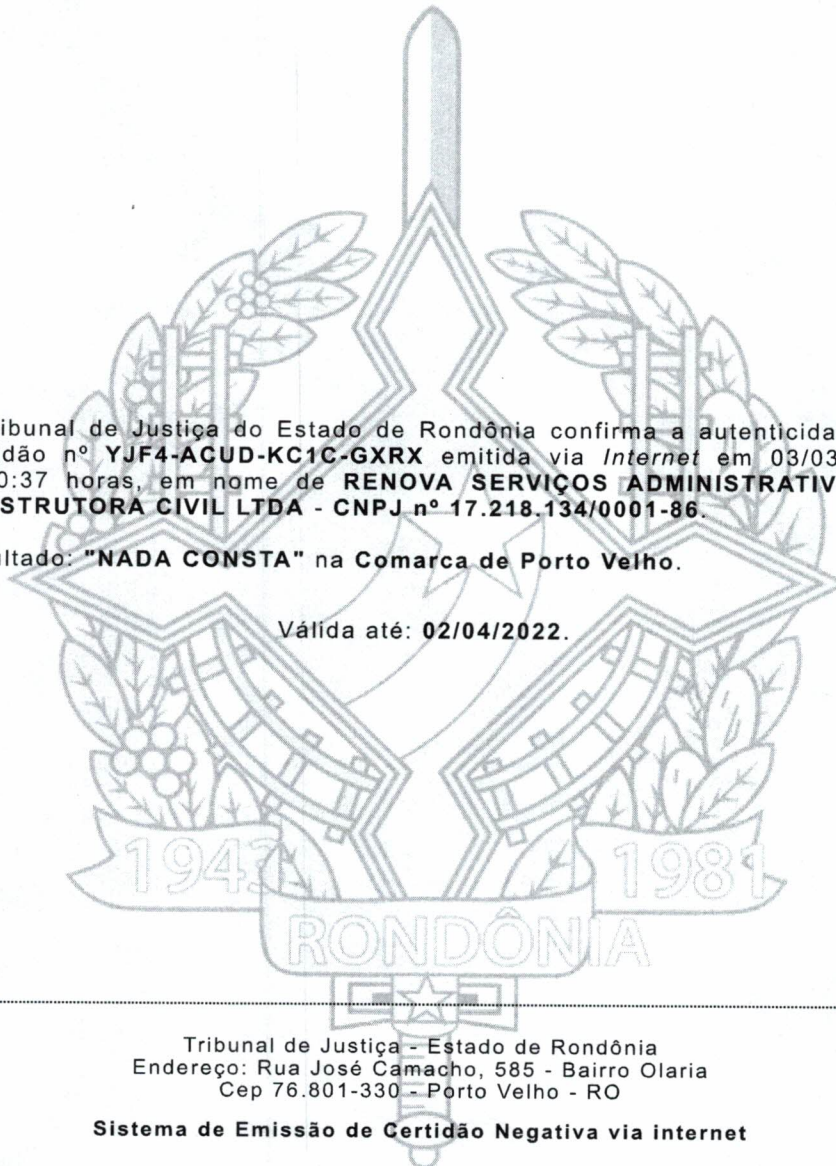
ESTADO DE RONDÔNIA
Poder Judiciário

CONFIRMAÇÃO DA AUTENTICIDADE DE CERTIDÃO EMITIDA

O Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia confirma a autenticidade da Certidão nº **YJF4-ACUD-KC1C-GXRX** emitida via *Internet* em 03/03/2022 08:50:37 horas, em nome de **RENOVA SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E CONSTRUTORA CIVIL LTDA - CNPJ nº 17.218.134/0001-86**.

Resultado: **"NADA CONSTA"** na Comarca de Porto Velho.

Válida até: **02/04/2022**.



Tribunal de Justiça - Estado de Rondônia
Endereço: Rua José Camacho, 585 - Bairro Olaria
Cep 76.801-330 - Porto Velho - RO

Sistema de Emissão de Certidão Negativa via internet

Fwd: Solicitação de documentos para andamento de processo de pagamento nota fiscal 150

De : Departamento de Recursos Humanos <rh@saaecacoal.com.br>

Assunto : Fwd: Solicitação de documentos para andamento de processo de pagamento nota fiscal 150 seg, 21 de mar de 2022 14:05

Para : RENOVA SERVIÇOS <RENOVASERVICOS@outlook.com>

3 anexos

Boa tarde.

Prezado senhor.

Segue a planilha de custos para a empresa assinar e devolver ao SAAE. Conforme licitado no processo 255/2021.

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE REFERÊNCIA DE FORMAÇÃO DE CUSTO DE MÃO DE OBRA			
DATA DA LICITAÇÃO:		25/10/2021	
UNIDADE MEDIDA		POSTO	
CONVENÇÃO COLETIVA		RO000072/2021	
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		SERVENTE DE LIMPEZA
2	salário mínimo nacional		R\$ 1.100,00
3	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		5143-20
4	Salário Nominativo da Categoria Profissional		R\$ 1.256,25
5	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		SERVENTE DE LIMPEZA
6	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/01/2021
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		R\$ 852,46
B	Adicional Periculosidade		R\$ -
C	Adicional Insalubridade	40,00%	R\$ 298,57
D	Adicional Noturno		R\$ -
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$ -
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		R\$ -
G	Outros (especificar)		R\$ -
TOTAL DO MÓDULO 1			R\$ 1.151,02
MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		20,43%	R\$ -
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 230,20
B	Salário Educação	0,00%	R\$ -
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	0,00%	R\$ -
D	SESC ou SESI	0,00%	R\$ -
E	SENAI - SENAC	0,00%	R\$ -
F	SEBRAE	0,00%	R\$ -
G	INCRA	0,00%	R\$ -
H	FGTS	8,00%	R\$ 92,08
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		28,00%	R\$ 322,28
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			VALOR (R\$)
A	Transporte	-	R\$ 67,86
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	-	R\$ 314,29
	Desconto legal sobre auxílio alimentação		-R\$ 3,11
C	Auxílio Creche (50% sal x 0,0199 x 2/12)	-	R\$ 1,41
E	Plano Seguro de Vida (25.000x0,500%/12)	-	R\$ 10,42

G		-		
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			R\$	390,86
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS				
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR (R\$)	
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$	-	
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$	322,28	
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$	390,86	
TOTAL DO MÓDULO 2			R\$	713,14
MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO				
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)	
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	R\$	4,83
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	R\$	0,35
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	2,00%	R\$	23,02
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	R\$	22,33
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,54%	R\$	6,25
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	2,00%	R\$	23,02
TOTAL DO MÓDULO 3		6,93%	R\$	79,80
MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE				
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		%	VALOR (R\$)	
A	Substituto na cobertura de férias	1,01%	R\$	11,61
B	Ausências Legais	1,66%	R\$	19,11
C	Licença Paternidade	0,02%	R\$	0,23
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,28%	R\$	3,22
E	Afastamento Maternidade	0,03%	R\$	0,35
F	INCIDENCIA GRUPO 2.2	1,07%	R\$	12,32
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		4,06%	R\$	46,82
Submódulo 4.2 - Intra jornada		%	VALOR (R\$)	
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	R\$	-
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	R\$	-
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE				
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)	
4.1	Ausências Legais	R\$	46,82	
4.2	Intra jornada	R\$	-	
TOTAL DO MÓDULO 4			R\$	46,82
MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS				
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)	
A	Uniformes	-	R\$	8,25
B	Materiais	-	R\$	300,00
C	CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	-	R\$	6,00
D	SEGURANÇA E SAUDE TRABALHADOR	-	R\$	12,50
E	TREINAMENTOS	-	R\$	8,30
TOTAL DO MÓDULO 5		-	R\$	335,05
MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO				
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)	
A	Custos Indiretos	3,50%	R\$	81,40
B	Lucro	3,35%	R\$	80,64
C	TRIBUTOS			
C.1	PIS	0,21%	R\$	5,38
C.2	COFINS	0,95%	R\$	24,36
C.3	ISS	1,84%	R\$	47,19
TOTAL DO MÓDULO 6		9,85%	R\$	238,97
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			VALOR (R\$)	
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$	1.151,02	
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	R\$	713,14	

C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$	79,80
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$	46,82
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$	335,05
	Subtotal (A + B + C + D + E)	R\$	2.325,83
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$	238,97
	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO	R\$	2.564,80

De: "Departamento de Recursos Humanos" <rh@saaecacoal.com.br>

Para: "RENOVA SERVIÇOS" <RENOVASERVICOS@outlook.com>

Enviadas: Segunda-feira, 21 de março de 2022 7:49:37

Assunto: Re: Solicitação de documentos para andamento de processo de pagamento nota fiscal 150

Bom dia.

Prezados senhor estamos aguardando a planilha de composição de custos das servidoras, para continuidade do processo.

De: "Departamento de Recursos Humanos" <rh@saaecacoal.com.br>

Para: "RENOVA SERVIÇOS" <RENOVASERVICOS@outlook.com>

Enviadas: Terça-feira, 15 de março de 2022 18:36:16

Assunto: Re: Solicitação de documentos para andamento de processo de pagamento nota fiscal 150

Boa tarde.

A planilha solicitada não corresponde ao pedido.

A planilha tem que ser correspondente aos valores da nota fiscal correspondente a apresentada no processo, Planilha Orçamentária de Referência de Formação de Preço por servidora.

De: "RENOVA SERVIÇOS" <RENOVASERVICOS@outlook.com>

Para: "Departamento de Recursos Humanos" <rh@saaecacoal.com.br>

Enviadas: Terça-feira, 15 de março de 2022 11:22:47

Assunto: RE: Solicitação de documentos para andamento de processo de pagamento nota fiscal 150

Bom dia;

Segue em anexo o solicitado.

att

Antonio Oliveira

RENOVA
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E ENGENHARIA CIVIL LTDA

De: Departamento de Recursos Humanos <rh@saaecacoal.com.br>

Enviado: segunda-feira, 14 de março de 2022 17:33

Para: RENOVA SERVIÇOS <RENOVASERVICOS@outlook.com>

Assunto: Solicitação de documentos para andamento de processo de pagamento nota fiscal 150

Prezado Senhor.

Para continuidade no processo de pagamento da Nota Fiscal 150 no Valor de R\$ 5.419,62, A Gestora de Contrato solicita:

- 1 - Planilha de composição de custos que chegou esse valor.
- 2 - Holerites de pagamentos das Servidoras.
- 3 - Sefip/e-social.

De: "RENOVA SERVIÇOS" <RENOVASERVICOS@outlook.com>

Para: "Departamento de Recursos Humanos" <rh@saaecacoal.com.br>

Enviadas: Sexta-feira, 11 de março de 2022 13:42:05

Assunto: Nota Fiscal e Documentação - RENOVA

Boa tarde,

Segue em anexo a Nota fiscal e documentação referente aos serviços prestados através da ata de registro de preço 027/2021 e processo administrativo 255/SAAE/2021



PROCESSO Nº 25421
FOLHA Nº 2350
VISTO A

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cacoal
Coordenação de Gestão de Pessoas

MEMORANDO Nº 35/2022/SAAE/COORD.G. P.

Cacoal/RO, 18 de março de 2022.

Ao Senhor
Ademilson Marques da Silva
Diretor Administrativo Financeiro

Assunto: Pagamento dos serviços prestados de pessoa jurídica referente ao mês de fevereiro de 2022.

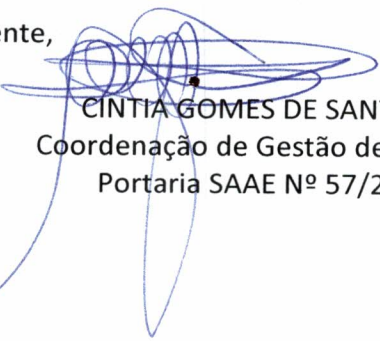
Senhor Diretor,

Considerando a necessidade de efetuar o pagamento referente a nota fiscal de serviços nº 150.

Encaminho os documentos enviados pela empresa RENOVA SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E CONSTRUTORA LTDA.

Segue as solicitações por e-mail renovaservicos@outlook.com.

Atenciosamente,


CINTIA GOMES DE SANTANA
Coordenação de Gestão de Pessoas
Portaria SAAE Nº 57/2021

AO

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE

Pregão 15/2021

DADOS DO PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL: RENOVA SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E CONSTRUTORA LTDA

CNPJ: 17.218.134/0001-86

END.: RUA TOBIAS DE AGUIAR Nº 3968 BAIRRO: COSTA E SILVA - PORTO VELHO RO

FONE/FAX: (69) 99204-4420

E-MAIL: renovaservicos@outlook.com

Apresentamos a V. Sª, nossa proposta de REGISTRO DE PREÇOS DE LOCAÇÃO E GESTÃO DE MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS CONTINUADOS, (Sistema de Registro de Preços - SRP), pelo período de 12 (doze) meses, para atender as necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE em Cacoal-RO, conforme quantidades, condições e especificações técnicas minuciosamente descritas nos anexos do edital.

PROPOSTA DE PREÇOS- LOTE 02 - (VALORES REFENTE A FEVEREIRO/2022)

ORD	ESPECIFICAÇÃO	Nº POSTOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL DOS POSTOS	VALOR TOTAL
1	AUXILIAR DE LIMPEZA/SERVENTE DE LIMPEZA - CBO 5143-20 - 40 HRS	3	R\$ 2.564,80	R\$ 7.694,40	R\$ 92.332,80
					R\$ 92.332,80

UNIDADE DE MEDIDA: POSTOS

TRIBUTAÇÃO: ME

CCT: RO000072/2021

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência. Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Dados bancários para pagamento: ITAU - AGENCIA 0663 CONTA 28362-0

Representante: ALONSO GONÇALVES DE OLIVEIRA JUNIOR

CPF: 845.844.592-15

RG: 881245 SSP/RO

Porto Velho, 23 de Março de 2022.

**ALONSO GONCALVES
DE OLIVEIRA
JUNIOR:84584459215**

Assinado de forma digital por
ALONSO GONCALVES DE
OLIVEIRA JUNIOR:84584459215
Dados: 2022.03.23 14:50:49
-04'00'

RENOVA			
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE REFERÊNCIA DE FORMAÇÃO DE CUSTO DE MÃO DE OBRA			
DATA DA LICITAÇÃO:		25/10/2021	
UNIDADE MEDIDA:		POSTO	
CONVENÇÃO COLETIVA:		R0000072/2021	
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	SERVENTE DE LIMPEZA	
2	salário mínimo nacional	R\$ 1.100,00	
3	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20	
4	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 1.256,25	
5	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	SERVENTE DE LIMPEZA	
6	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021	
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		R\$ 852,46
B	Adicional Periculosidade		R\$ -
C	Adicional Insalubridade	40,00%	R\$ 298,57
D	Adicional Noturno		R\$ -
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$ -
F	Adicional de Hora Extra no Período Trabalhado		R\$ -
G	Outros (especificar)		R\$ -
TOTAL DO MÓDULO 1			R\$ 1.151,02
MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	R\$ -
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	R\$ -
TOTAL SUBMÓDULO 2.1			R\$ -
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 230,20
B	Salário Educação	0,00%	R\$ -
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	0,00%	R\$ -
D	SESC ou Sesi	0,00%	R\$ -
E	SENAL - SENAC	0,00%	R\$ -
F	SFBRAT	0,00%	R\$ -
G	INCRAT	0,00%	R\$ -
H	FGTS	8,00%	R\$ 92,08
TOTAL SUBMÓDULO 2.2			R\$ 322,28
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			VALOR (R\$)
A	Transporte		R\$ 67,86
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		R\$ 314,29
C	Desconto legal sobre auxílio alimentação		R\$ 3,11
D	Auxílio Creche (50% sal x 0,0199 x 2/12)		R\$ 1,41
E	Plano Seguro de Vida (25.000x0,500%/12)		R\$ 10,42
G			R\$ -
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			R\$ 390,86
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ -
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		R\$ 322,28
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 390,86
TOTAL DO MÓDULO 2			R\$ 713,14
MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	R\$ 4,83
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	R\$ 0,35
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	2,00%	R\$ 23,02
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	R\$ 22,33
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,54%	R\$ 6,25
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	2,00%	R\$ 23,02
TOTAL DO MÓDULO 3			R\$ 79,80
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de férias	1,01%	R\$ 11,61
B	Afastamento Legal	1,66%	R\$ 19,11
C	Licença Paternidade	0,02%	R\$ 0,23
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,28%	R\$ 3,22
E	Afastamento Maternidade	0,03%	R\$ 0,35
F	INCIDENCIA GRUPO 2.2	1,07%	R\$ 12,37
TOTAL SUBMÓDULO 4.1			R\$ 46,82
Submódulo 4.2 - Intra-jornada		%	VALOR (R\$)
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	R\$ -
TOTAL SUBMÓDULO 4.2			R\$ -
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Ausências Legais		R\$ 46,82
4.2	Intra-jornada		R\$ -
TOTAL DO MÓDULO 4			R\$ 46,82
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes		R\$ 8,25
B	Materiais		R\$ 300,00
C	CONTRIBUIÇÃO SINDICAL		R\$ 6,00
D	SEGURANÇA E SAÚDE TRABALHADOR		R\$ 12,50
E	TREINAMENTOS		R\$ 8,30
TOTAL DO MÓDULO 5			R\$ 335,05
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	3,50%	R\$ 81,40
B	Lucro	3,35%	R\$ 80,64
C - TRIBUTOS			
C.1	PIS	0,21%	R\$ 5,38
C.2	COFINS	0,95%	R\$ 24,36
C.3	ISS	1,84%	R\$ 47,19
TOTAL DO MÓDULO 6			R\$ 238,97
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.151,02
B	MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		R\$ 713,14
C	MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO		R\$ 79,80
D	MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		R\$ 46,82
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		R\$ 335,05
Subtotal (A + B + C + D + E)			R\$ 2.325,83
F	MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		R\$ 238,97
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO			R\$ 2.564,80

ENC: Solicitação de documentos para andamento de processo de pagamento nota fiscal 150

De : Cintia Santana <cinthia588@hotmail.com>

qui, 24 de mar de 2022 10:08

Assunto : ENC: Solicitação de documentos para andamento de processo de pagamento nota fiscal 150

Para : dir adm <dir.adm@saaecacoal.com.br>

PROCESSO Nº 3 anexos

FOLHA Nº 2853

VISTO

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE CACOAL.
CNPJ: 04.395.067/0001-23, Endereço: Av. Florianópolis, nº 1747 – Bairro Liberdade
Cacoal/Rondônia CEP: 76.967-437.

Cintia Gomes de Santana
Departamento de Recursos Humanos
Tel: (69) 99323-2673
rh@saaecacoal.com.br
www.saaecacoal.com.br

De: RENOVA SERVIÇOS <RENOVASERVICOS@outlook.com>

Enviado: quarta-feira, 23 de março de 2022 14:53

Para: Cintia Santana <CINTHIA588@hotmail.com>

Assunto: RE: Solicitação de documentos para andamento de processo de pagamento nota fiscal 150

Prezada, boa tarde

Segue em anexo o solicitado.

Att.,
Alonso Junior

RENOVA
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E ENGENHARIA CIVIL LTDA

De: Cintia Santana <CINTHIA588@hotmail.com>

Enviado: quarta-feira, 23 de março de 2022 11:23

Para: RENOVASERVICOS@outlook.com <RENOVASERVICOS@outlook.com>

Assunto: Solicitação de documentos para andamento de processo de pagamento nota fiscal 150

Reiterando a solicitação. Aguardando para continuidade no processo de pagamento.

De: "Departamento de Recursos Humanos" <rh@saaecacoal.com.br>

Para: "RENOVA SERVIÇOS" <RENOVASERVICOS@outlook.com>

Enviadas: Segunda-feira, 21 de março de 2022 14:05:15

Assunto: Fwd: Solicitação de documentos para andamento de processo de pagamento nota fiscal 150

Boa tarde.

Prezado senhor.

Segue a planilha de custos para a empresa assinar e devolver ao SAAE. Conforme licitado no processo 255/2021.

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE REFERÊNCIA DE FORMAÇÃO DE CUSTO DE MÃO DE OBRA

DATA DA LICITAÇÃO:

25/10/2021

UNIDADE MEDIDA
CONVENÇÃO COLETIVA

POSTO Nº 2594
RQ000072/2021 2594
VISTO

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	SERVENTE DE LIMPEZA
2	salário mínimo nacional	R\$ 1.100,00
3	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
4	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 1.256,25
5	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	SERVENTE DE LIMPEZA
6	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		R\$ 852,46
B	Adicional Periculosidade		R\$ -
C	Adicional Insalubridade	40,00%	R\$ 298,57
D	Adicional Noturno		R\$ -
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$ -
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		R\$ -
G	Outros (especificar)		R\$ -
TOTAL DO MÓDULO 1			R\$ 1.151,02

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias

A		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		20,43%	R\$ -

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições

A		%	VALOR (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 230,20
B	Salário Educação	0,00%	R\$ -
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	0,00%	R\$ -
D	SESC ou Sesi	0,00%	R\$ -
E	SENAI - SENAC	0,00%	R\$ -
F	SEBRAE	0,00%	R\$ -
G	INCRA	0,00%	R\$ -
H	FGTS	8,00%	R\$ 92,08
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		28,00%	R\$ 322,28

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A			VALOR (R\$)
A	Transporte	-	R\$ 67,86
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	-	R\$ 314,29
	Desconto legal sobre auxílio alimentação		-R\$ 3,11
C	Auxílio Creche (50% sal x 0,0199 x 2/12)	-	R\$ 1,41
E	Plano Seguro de Vida (25.000x0,500%/12)	-	R\$ 10,42
G		-	
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			R\$ 390,86

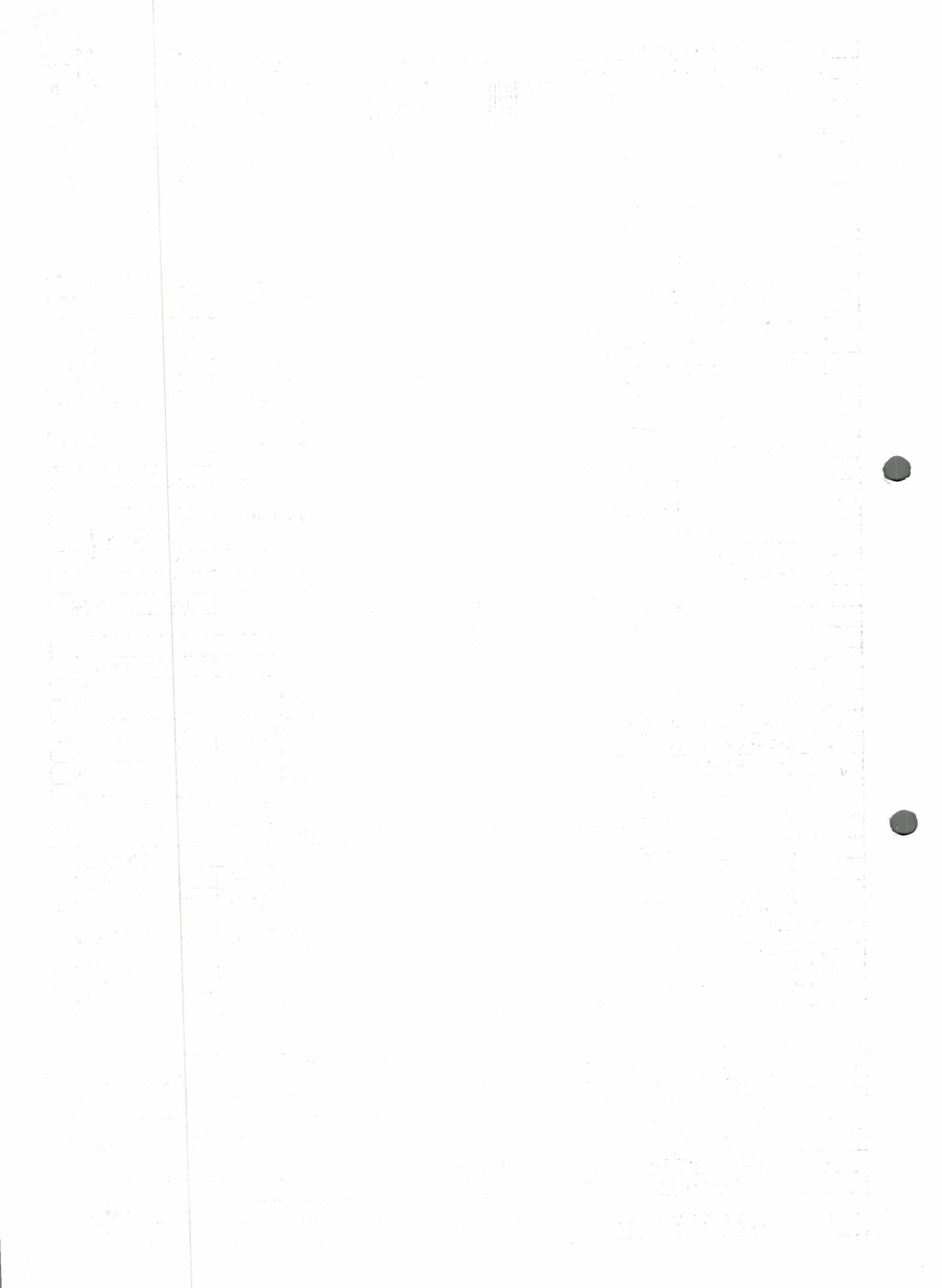
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAS E DIÁRIOS

Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários

		VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ -
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$ 322,28
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 390,86
TOTAL DO MÓDULO 2		R\$ 713,14

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
---	------------------------	---	-------------



255/21
4,83

A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	R\$	4,83
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	R\$	29,50,35
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	2,00%	R\$	23,02
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	R\$	22,33
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,54%	R\$	6,25
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	2,00%	R\$	23,02
TOTAL DO MÓDULO 3		6,93%	R\$	79,80

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 - Ausências Legais		%	VALOR (R\$)	
A	Substituto na cobertura de férias	1,01%	R\$	11,61
B	Ausências Legais	1,66%	R\$	19,11
C	Licença Paternidade	0,02%	R\$	0,23
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,28%	R\$	3,22
E	Afastamento Maternidade	0,03%	R\$	0,35
F	INCIDENCIA GRUPO 2.2	1,07%	R\$	12,32
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		4,06%	R\$	46,82

Submódulo 4.2 - Intra jornada		%	VALOR (R\$)	
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	R\$	-
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	R\$	-

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)	
4.1	Ausências Legais		R\$	46,82
4.2	Intra jornada		R\$	-
TOTAL DO MÓDULO 4			R\$	46,82

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS

S	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)	
A	Uniformes	-	R\$	8,25
B	Materiais	-	R\$	300,00
C	CONTRIBUIÇÃO SINDICAL		R\$	6,00
D	SEGURANÇA E SAUDE TRABALHADOR	-	R\$	12,50
E	TREINAMENTOS	-	R\$	8,30
TOTAL DO MÓDULO 5		-	R\$	335,05

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)	
A	Custos Indiretos	3,50%	R\$	81,40
B	Lucro	3,35%	R\$	80,64
C	TRIBUTOS			
C.1	PIS	0,21%	R\$	5,38
C.2	COFINS	0,95%	R\$	24,36
C.3	ISS	1,84%	R\$	47,19
TOTAL DO MÓDULO 6		9,85%	R\$	238,97

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR (R\$)	
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$	1.151,02
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	R\$	713,14
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$	79,80
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$	46,82
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$	335,05
	Subtotal (A + B + C + D + E)	R\$	2.325,83
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$	238,97

The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year.

The second part of the report deals with the results of the work during the year.

The third part of the report deals with the financial statement of the year.

The fourth part of the report deals with the general conclusion of the year.

The fifth part of the report deals with the general conclusion of the year.

The sixth part of the report deals with the general conclusion of the year.

The seventh part of the report deals with the general conclusion of the year.

The eighth part of the report deals with the general conclusion of the year.

The ninth part of the report deals with the general conclusion of the year.

The tenth part of the report deals with the general conclusion of the year.

The eleventh part of the report deals with the general conclusion of the year.

The twelfth part of the report deals with the general conclusion of the year.

The thirteenth part of the report deals with the general conclusion of the year.

The fourteenth part of the report deals with the general conclusion of the year.

PROCESSO Nº 255/21
FOLHA Nº 2856
VISTO AB

De: "Departamento de Recursos Humanos" <rh@saaecacoal.com.br>

Para: "RENOVA SERVIÇOS" <RENOVASERVICOS@outlook.com>

Enviadas: Segunda-feira, 21 de março de 2022 7:49:37

Assunto: Re: Solicitação de documentos para andamento de processo de pagamento nota fiscal 150

Bom dia.

Prezados senhor estamos aguardando a planilha de composição de custos das servidoras, para continuidade do processo.

De: "Departamento de Recursos Humanos" <rh@saaecacoal.com.br>

Para: "RENOVA SERVIÇOS" <RENOVASERVICOS@outlook.com>

Enviadas: Terça-feira, 15 de março de 2022 18:36:16

Assunto: Re: Solicitação de documentos para andamento de processo de pagamento nota fiscal 150

Boa tarde.

A planilha solicitada não corresponde ao pedido.

A planilha tem que ser correspondente aos valores da nota fiscal correspondente a apresentada no processo, Planilha Orçamentária de Referência de Formação de Preço por servidora.

De: "RENOVA SERVIÇOS" <RENOVASERVICOS@outlook.com>

Para: "Departamento de Recursos Humanos" <rh@saaecacoal.com.br>

Enviadas: Terça-feira, 15 de março de 2022 11:22:47

Assunto: RE: Solicitação de documentos para andamento de processo de pagamento nota fiscal 150

Bom dia;

Segue em anexo o solicitado.

att

Antonio Oliveira

De: Departamento de Recursos Humanos <rh@saaecacoal.com.br>

Enviado: segunda-feira, 14 de março de 2022 17:33

Para: RENOVA SERVIÇOS <RENOVASERVICOS@outlook.com>

Assunto: Solicitação de documentos para andamento de processo de pagamento nota fiscal 150

Prezado Senhor.

Para continuidade no processo de pagamento da Nota Fiscal 150 no Valor de R\$ 5.419,62, A Gestora de Contrato solicita:

- 1 - Planilha de composição de custos que chegou esse valor.
- 2 - Holerites de pagamentos das Servidoras.
- 3 - Sefip/e-social.

De: "RENOVA SERVIÇOS" <RENOVASERVICOS@outlook.com>

Para: "Departamento de Recursos Humanos" <rh@saaecacoal.com.br>

Enviadas: Sexta-feira, 11 de março de 2022 13:42:05

Assunto: Nota Fiscal e Documentação - RENOVA

Boa tarde,

Segue em anexo a Nota fiscal e documentação referente aos serviços prestados através da ata de registro de preço 027/2021 e processo administrativo 255/SAAE/2021

obs: Favor acusar o recebimento.

Att
Antonio Oliveira



PROCESSO Nº 255121
FOLHA Nº 2851
VISTO A

--
Cintia Gomes de Santana
Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cacoal
Coordenação de Gestão de Pessoas



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE CACOAL.
CNPJ: 04.395.067/0001-23, Endereço: Av. Florianópolis, nº 1747 – Bairro Liberdade
Cacoal/Rondônia CEP: 76.967-437.

Cintia Gomes de Santana
Departamento de Recursos Humanos
Tel: (69) 99323-2673
rh@saaecacoal.com.br
www.saaecacoal.com.br

 **PROPOSTA -LOTE2- SAAE - ASSINADO.pdf**
343 KB



Prefeitura do Município de Porto Velho
Secretaria Municipal de Fazenda - SEMFAZ

PROCESSO Nº

FOLHA Nº

VISTO



Número da Nota

000000000000155/A

Código de Verificação

1QG6DGM4U

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e
- NOTA PORTOVELHENSE -

Data/Hora da Emissão

24/03/2022 09:38

Competência

02/2022

Município de Prestação do Serviço

Cacoal/RO

Regime de Tributação

SIMPLES NACIONAL

Exigibilidade do ISSQN

Exigível

PRESTADOR DOS SERVIÇOS

Nome/Razão Social

RENOVA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E CONSTRUTORA LTDA

CNPJ

17.218.134/0001-86

Endereço

RUA TOBIAS DE AGUIAR

Número:

3968

Complemento

Bairro

COSTA E SILVA

Cidade

PORTO VELHO

UF

RO

CEP

76803-636

Inscrição Municipal

14237495

Email

portoricocontabilidade@gmail.com

TOMADOR DE SERVIÇOS/DESTINÁRIO

Nome/Razão Social

SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE CACOAL - SAAE

CNPJ/CPF

04395067000123

Endereço

R FLORIANOPOLIS

Número:

1747

Complemento

Bairro

LIBERDADE

Cidade

Cacoal

UF

RO

CEP

76967-437

Inscrição Municipal

14226490

Email

compras.saaecacoal@gmail.com

País

BRASIL

CÓDIGO DO SERVIÇO

007.010 - Limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Fornecimento de mão de obra serviços continuados de limpeza e conservação, apoio operacional e administrativo, conforme Nº ata de registro de preço nº 027/2021 e Processo administrativo SAAE 255/SAAE/2021. Referente a ao período de 10.02.2022 a 28.02./2022. (19 dias)

QTD	Und	Descrição do objeto	Vlr Unt	Vlr Total
02	SERV	Limpeza	R\$ 2.564,80	R\$ 5.129,60

Valor da nota: R\$ 5.129,60

Material R\$: 1.025,92

Alimentação R\$ 880,00

Base Desc. INSS R\$ 3.223,68

Desc. INSS 11% R\$ 354,60

*Valor do material de acordo com a Instrução Normativa RFB n.º 971 de 13 de novembro de 2009. Art. 122 - item III.

Banco Itau

Ag: 0663

C/C: 28.362-0

Plx: 17.218.134.0001-86

VALOR TOTAL DO SERVIÇO

R\$ 5.129,60

Valor Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISSQN (R\$)	ISSQN Retido (R\$)	Crédito (R\$)
0,00	5.129,60	5,00	0,00	256,48	0,00

RETENÇÕES FEDERAIS

PIS (R\$)	COFINS (R\$)	INSS (R\$)	IR (R\$)	CSLL (R\$)	Outras Retenções (R\$)
0,00	0,00	354,60	0,00	0,00	0,00

Informações Complementares:

Esta NFS-e foi emitida conforme Lei Complementar n.º 456, de 03 de maio de 2012 e Decreto n.º 12.879/2012.

Empresas optantes do Simples Nacional não geram créditos para desconto do IPTU, conforme inciso III do Parágrafo Único do Art. 2 da Lei Complementar n.º 456/2012.

O ISSQN incidente sobre o serviço discriminado nesta NFS-e é devido no Município de Cacoal/RO.

Esta NFS-e substitui a NFS-e N.º 000000000000150, emitida em 25/02/2022.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL

PROCESSO Nº 255/21
FOLHA Nº 2859
VISTO d

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CACOAL
PORTARIA SAAE Nº 32/SAAE/2022

Dispõe sobre a nomeação de comissão responsável pela Gestão e Fiscalização dos serviços objeto do contrato n. 05/SAAE/2022, Processo n. 255/SAAE/2021.

O Presidente do SAAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cacoal, no uso das atribuições que lhe são conferidas e,

Considerando a necessidade de nomear a comissão responsável pela Gestão e Fiscalização dos serviços objeto do contrato n. 05/SAAE/2021, Processo n. 255/SAAE/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo para compor a comissão responsável pela Gestão e Fiscalização dos serviços do contrato n. 05/SAAE/2021, Processo n. 255/SAAE/2021, que tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE GESTÃO DE MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, APOIO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO.

Gestora: Cíntia Gomes Santana, matrícula n. 404

Fiscal: Eurípedes de Oliveira Brito Junior, matrícula n. 408

Fiscal: Matheus Moore Cortez Soares, matrícula n. 420

Art. 2º - As atividades inerentes a esta comissão não serão remuneradas.

Art. 3º - Entra esta portaria em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Cacoal – RO, 10 de março de 2021.

THIAGO DOS SANTOS TEZZARI

Presidente do SAAE

Dec. N.º 8.018/PMC/2021

Publicado por:

Talita Fernanda Rodrigues Lenzi

Código Identificador:B178EE64

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 16/03/2022. Edição 3179

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<https://www.diariomunicipal.com.br/arom/>

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cacoal
Gerência de operações e produção

TERMO DE RECEBIMENTO DE SERVIÇO

A Comissão nomeada por meio da Portaria SAAE nº 32/SAAE/2022 publicada em 16/03/2022, atesta a etapa de execução da despesa, recebimento dos serviços de locação de Gestão de Mão de Obra de Serviços Continuados de Limpeza e conservação, apoio Operacional e Administrativo para o SAAE Cacoal/RO, pela empresa: Renova Serviço Administrativo e Construtora LTDA, referente ao empenho nº 68/2022, fl.2093/2094, Nota Fiscal nº 155 datada de emissão em 24/03/2022 fl. 2858, no valor de 5.129,60.

Após identificação de divergência de valor contratado, referente a nota fiscal 150 fl. 2519, pois estava a maior, foi solicitado correção de acordo com e-mail fl. 2847/2849 e ratificado pela empresa de acordo com resposta em e-mail fl. 2851/2857.

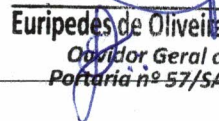
Certificamos atesta que as execuções dos serviços foram realizadas satisfatoriamente.

CACOAL RO, 24 de março de 2022.

Cíntia Gomes Santana (Gestor, matr. 404) _____


Cintia Gomes de Santana
Coordenadora de Gestão de Pessoas
Portaria nº 57/SAAE/2021

Eurípedes de Oliveira Brito Junior (fiscal, Matr. 408) _____


Eurípedes de Oliveira Brito Junior
Ovidor Geral do SAAE
Portaria nº 57/SAAE/2021

Matheus Moore Cortez (fiscal, Matr. 420) _____







**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E
ESGOTO DE CACOAL - SAAE**

PROCESSO		
Tipo: 6 - Volume de Processo		
Ano: 2022 Numero: 255005		
ORIGEM	DATA/HORA	DESTINO
RETORIA ADMIN	24/03/2022 12:54	12
		Página: 1

PAPELETA DE ACOMPANHAMENTO

Status: **Encaminhado**

Requerente: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - CACOAL/RO

Assunto: SERVIÇOS DE TERCEIROS

Despacho e Encaminhamento:

DESPACHO:

PROCESSO Nº 2861
FOLHA Nº 1
VISTO 1

A Diretoria Administrativa e Financeira do SAAE remete os autos o volume do processo nº 255005/2022 à Coordenação de Controle Interno para análise para pagamento de acordo termo de recebimento fl. 2860.

Certidões:

Certidão Certificado Regularidade validade até 09/04/2022 fl. 2839.

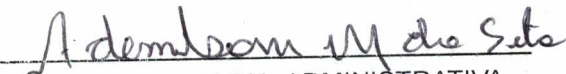
Certidão Ministério da Fazenda validade até 30/08/2022 - fl. 2844.

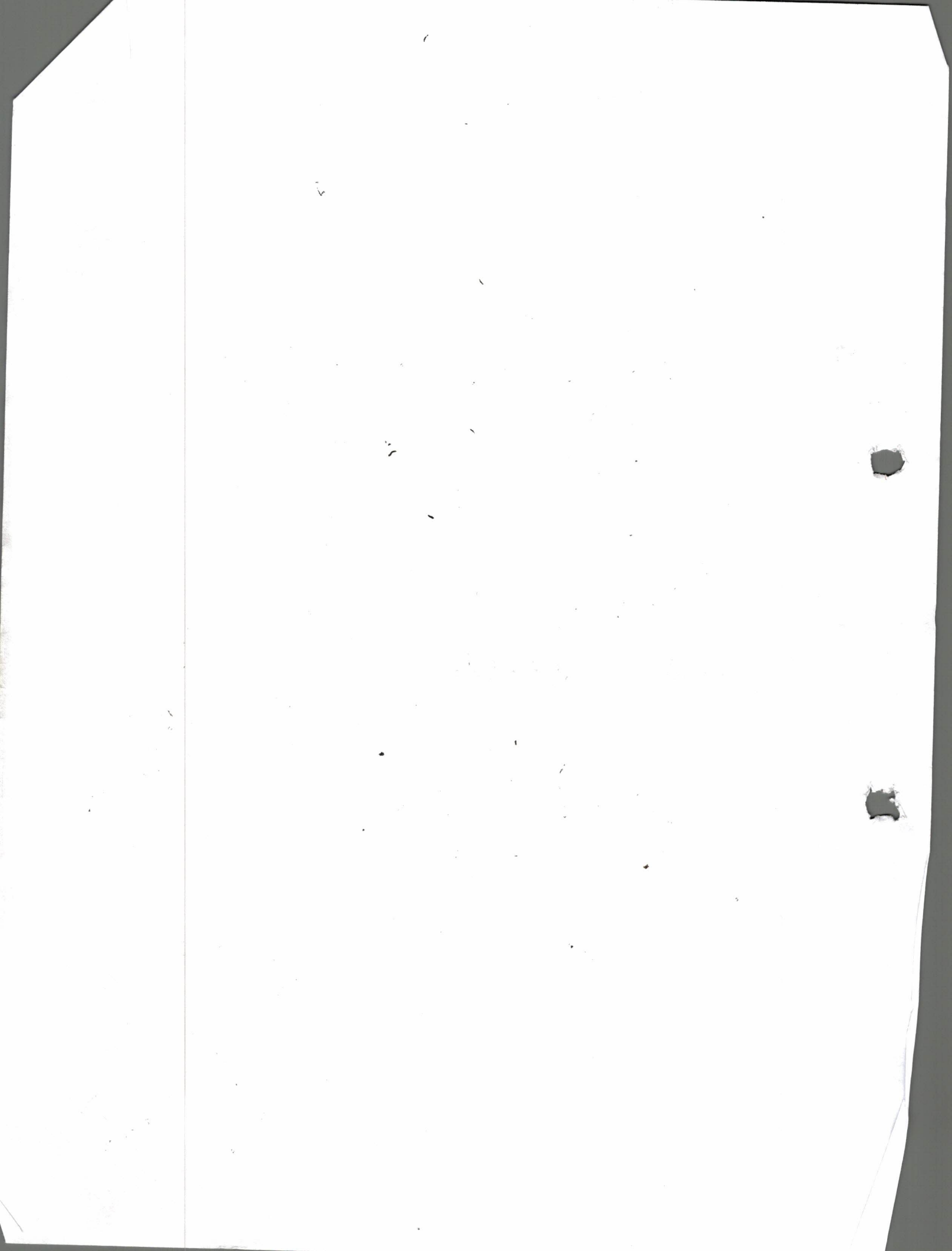
Certidão Trabalhista validade 03/08/2022 - fl. 2843.

Certidão Municipal emitida em 03/03/2022- validade de 90 dias, fl 2840.

Certidão Estadual validade, Emissão 02/03/2022 01/06/2022- fl. 2841.

Ademilsom Marques da Silva
Dir. Administrativo e Financeiro
Decreto n. 8.037/PMC/2021

Enviado por:	Recebido por:
 SALA DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA - FINANCEIRA	 SALA DA COORDENAÇÃO DE CONTROLE INTERNO
Resp.: ADEMILSOM MARQUES DA SILVA	Resp.: HENRIQUE HEIDRICH DE VASCOI



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CACOAL
COORDENAÇÃO DE CONTROLE INTERNO

Análise Nº 50/CCI-SAAE/2022

Processo nº.:	255005/2022 - Vols. V.
Origem:	Diretoria Administrativa e Financeira – SAAE
Objeto:	Contratação de Empresa para Locação de Gestão de Mão de Obra de Serviços Terceirizados de Limpeza e Conservação, Apoio Operacional e Administrativo.
Modalidade	Ata de Registro de Preço n.036/PMC/2021.
Valor Total da Contratação.	R\$268.964,07 (duzentos e sessenta e oito mil novecentos e sessenta e quatro reais e sete centavos)
Assunto:	Análise prévio pagamento
Destinatário	Gabinete/Diretoria Adm. e Financeira.

1. RELATÓRIO

Trata-se de processo administrativo deflagrado pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE que têm como objeto contratação de empresa para locação de gestão de mão de obra de serviços terceirizados de limpeza e conservação para o apoio administrativo do SAAE. Ressaltamos que a Diretoria Administrativa, remeteu os autos para análise no dia 08/03/2022. E com fulcro no artigo 10 da lei 3.342/PMC/2014 procedeu-se a referida análise.

2. DA COMPETÊNCIA DA COORDENAÇÃO DE CONTROLE INTERNO DO SAAE

Primeiramente, a fim de refutar qualquer tendência de repúdio a este trabalho, a Coordenação informa, que pode atuar em todos os processos durante toda a execução orçamentária, mas nem isso nem o valor ínfimo ensejaram, por si só, as observações que seguem.

Assim, cabe repisar que a competência da análise de legalidade levada a cabo por esta Coordenação, especificamente do caso em tela, se assenta nos seguintes dispositivos:

a) Quanto aos aspectos ligados a liquidação financeira e empenho da despesa:

Art. 10, I - **Acompanhar a elaboração e execução do orçamento** pela formação financeira de modo a ajustar o ritmo de execução do orçamento-programa ao fluxo provável de recursos;

b) Quanto aos aspectos formais de instrução do processo:

Art. 10, III - Observar e instruir sobre a aplicação do disposto nas Leis Federais, Estaduais e Municipais, bem como Resoluções e atos administrativos;

Art. 10, V - Acompanhar e supervisionar os Processos de Licitação emitindo pareceres sobre sua legalidade;

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CACOAL
COORDENAÇÃO DE CONTROLE INTERNO

Art. 10, VII - Avaliar a execução, adequação e aplicação dos mecanismos de controle interno;

c) Quanto às recomendações, essas estão consagradas nos incisos VIII, XII, XIII e XVI, todos do artigo 10º da lei 3.342/PMC/2014:

VIII - Sugerir ou recomendar medidas de aprimoramento dos controles das diversas unidades organizacionais do SAAE;

XII - Analisar os resultados das inspeções realizadas, elaborar relatórios e emitir parecer com relação aos procedimentos internos;

XIII - Verificar se os responsáveis pelas unidades organizacionais estão agindo dentro dos limites de competência e/ou autoridade a eles delegados ou por disposições regulamentares;

XVI - Examinar a aplicação e eficácia dos controles administrativos, nas unidades organizacionais submetidas a inspeção e, recomendar as providências e/ou modificações que se fizerem necessárias;

Isso, posto, fica evidenciada a competência e a pertinência da análise feita pela Coordenação de Controle Interno do SAAE, por intermédio de sua Coordenadora.

Passamos a análise.

3. ANÁLISE PRÉVIA – CONTROLE PRÉVIO

Com base nas Leis n. 8.666/1993, Lei complementar 101/2000 e Ata de Registro de Preço n. 036/PMC/2021 e no Contrato n. 05/SAAE/2022, temos a ofertar os seguintes apontamentos:

3.1 Do Pagamento/Nota Fiscal/Recebimento do Serviço:

Verificamos nos autos que os procedimentos administrativos quanto à execução orçamentária da despesa, bem como a sua liquidação e a regularidade fiscal do fornecedor, visando à anuência do pagamento das Notas conforme a seguir:

Fornecedor	Nota Fiscal	Fls.	Valor	Atesto
RENOVA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E CONSTRUTORA LTDA	Nº 155	2858	R\$ 5.129,60	Comissão de Fiscalização, Portaria n. 32/SAAE/2022.
Valor Total			R\$ 5.129,60	

3.2 Quanto as Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista:

Observamos que a regularidade da empresa perante os órgãos fazendários, conforme a seguir:

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cacoal
Telefone: (69) 3443-1207 E-mail: setor@saaecacoal.com.br
Rua Florianópolis, 1747, Liberdade
CEP 78976-325 Cacoal/RO



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CACOAL
COORDENAÇÃO DE CONTROLE INTERNO

NORTE SUL			
Certidões	DESCRIÇÃO	VALIDADE	FOLHA
	Certificado de Regularidade do FGTS	09/04/22	2839
	Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.	30/08/22	2844
	Certidão Positiva de Tributos Estaduais com efeito negativo.	01/06/22	2841
	Certidão Negativa de Tributos Municipais	03/06/22	2840
	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	03/08/22	2843

Fonte: SAAE, 2022.

4 - DA INCONFORMIDADE:

- a) Ausência de assinatura às fls. 2808;
- b) Rasuras na numeração da página às fls. 2800

5- RECOMENDAÇÕES

- a) Aos setores que manuseiam o processo administrativos, atenção a numeração das páginas, que deveram ser em ordem crescente, no canto superior direito da página, sem rasuras, rubricado pelo servidor ou carimbo do local de origem do documento;
- b) Realizar a coleta de assinaturas.

6-PARECER

Considerando a execução dos serviços prestados, o atesto da Comissão de Fiscalização às fls. 2860, e os requisitos mínimos para que esta SAAE possa efetuar o pagamento, conforme prevê os artigos 62 e 63, da Lei 4.320/64, in verbis:

Art. 62. O pagamento da despesa só será efetuado quando ordenado após sua regular liquidação.

Art. 63. A liquidação da despesa consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito.

§ 1º Essa verificação tem por fim apurar:

- I - a origem e o objeto do que se deve pagar;
- II - a importância exata a pagar; (Vide Medida Provisória nº 581, de 2012;
- III - a quem se deve pagar a importância, para extinguir a obrigação.

§ 2º A liquidação da despesa por fornecimentos feitos ou serviços prestados terá por base:

- I - o contrato, ajuste ou acôrdo respectivo;
- II - a nota de empenho;

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CACOAL
COORDENAÇÃO DE CONTROLE INTERNO

III - os comprovantes da entrega de material ou da prestação efetiva do serviço. (Nosso grifo).

Ademais, diante dos documentos comprobatórios referente ao cumprimento das obrigações apresentados nos autos pela diretoria administrativa financeira, contabilidade e o atesto da comissão de fiscalização e acompanhamento responsável pela veracidade dos serviços prestados, bem como o direito adquirido a quem prestou os serviços segundo o artigo 63, esta Coordenação de Controle Interno, é favorável a liquidação da despesa.

Pelo exposto, encaminhamos os autos para o Gabinete da Presidência para conhecimento da análise e deliberação quanto ao pagamento, e posterior envio a Diretoria Administrativa e Financeira/Contabilidade para as providências quanto ao pagamento da despesa.

Essa é a análise.

Cacoal-RO, 05 de abril de 2022.


RICHELE LOPES BARBOZA
Coordenadora de C.I.
Portaria 020/SAAE/2022



Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cacoal
Diretoria Administrativa-Financeira

TERMO DE ENCERRAMENTO DO VOLUME V

Atestamos para os devidos fins, o **ENCERRAMENTO** do **VOLUME V** do PROCESSO Nº 255005/2022 REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE GESTÃO DE MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, APOIO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO.

A partir da folha 2866

Cacoal, 01 de abril de 2022

Ademilsom Marques da Silva
Dir. Administrativo e Financeiro
Decreto n. 8.037/PMC/2021

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cacoal
Telefone: (69) 3443-1207 E-mail: setor@saaecacoal.com.br
Rua Florianópolis, 1747, Liberdade
CEP 78976-437 Cacoal/RO

