

está obrigado a usá-los, para prevenir acidentes e evitar as doenças profissionais.
Mostre ao seu novo companheiro os perigos que o cercam no trabalho.
Cada acidente é uma lição que deve ser apreciada, para evitar maiores desgraças.
Todo o acidente tem uma causa que é preciso ser pesquisada, para evitar a sua repetição.
Se você for acidentado, procure logo o socorro médico adequado. Não deixe que "entendidos" e "curiosos" concorram para o agravamento de sua lesão.
Se você não é electricista, não se meta a fazer serviços de electricidade.
Procure o socorro médico imediato, se você for vítima de um acidente, amanhã será tarde demais.
As máquinas não respeitam ninguém, mas você deve respeitá-las.
Atenda às recomendações dos Membros da CIPA e de seus mestres e chefes.
Conheça sempre as regras de segurança da seção onde você trabalha.
Conversa e discussão no trabalho predis põem a acidentes pela desatenção.
Leia e refleta sempre os ensinamentos contidos nos cartazes e avisos sobre prevenção de acidentes.
Os anéis, pulseiras, gravatas e mangas compridas não fazem parte do seu uniforme de trabalho.
Mantenha sempre as guardas protetoras das máquinas nos devidos lugares.
Pare a máquina quando tiver que consertá-la ou lubrificá-la.
Habitue-se a trabalhar protegido contra os acidentes. Use equipamentos de proteção adequados a seu serviço.
Conheça o manuseio dos extintores e demais dispositivos de combate ao fogo existentes em seu local de trabalho. Você pode ter necessidade de usá-los algum dia.



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO
CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL

Número 299.343 Série 001-RO



Kelly Cristina de Souza
ASSINATURA DO PORTADOR

14

CONTRATO DE TRABALHO

Empregador

Norte & Sul Serv. Terceirizados de Mão de Obra Ltda

CNPJ: 13.674.500/0001-50

End: Rua José Camacho, 1308 – Sala 01

Bairro: São João Bosco

Cidade: Porto Velho/RO

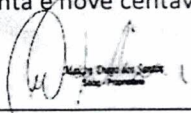
CEP: 76.803-708

Cargo: Atendente Comercial

Telefone: 4211-05

Data de Admissão: 13/12/2021

Salário: R\$ 1.877,59 (um mil, oitocentos e setenta e sete reais e cinquenta e nove centavos).


Maurício Duarte dos Santos
Sócio - Presidente

Norte & Sul Serv. Terceirizados de Mão de Obra Ltda

Data saída de de

Ass. do empregador ou a rogo c/test.

1ª 2º

Com. Dispensa CD Nº

15

CONTRATO DE TRABALHO

Empregador

CNPJ/MF

Rua Nº

Município Est.

Esp. do Estabelecimento

Cargo

..... CBO nº

Data admissão de de

Registro nº Fls. /Ficha

Remuneração especificada

.....

.....

.....

Ass. do empregador ou a rogo c/test.

1ª 2º

Data saída de de

.....

Ass. do empregador ou a rogo c/test.

1ª 2º

Com. Dispensa CD Nº

TRABALHADOR

Esta é sua Carteira de Trabalho - CTPS, instituída pelo então Presidente Getúlio Vargas, por intermédio do Decreto nº 22.035 de 29.10.1932 e posteriormente reformulada pelo Decreto-lei nº 5452 de 01.05.1945 que aprovou a CLT. Ela é o documento obrigatório para o exercício de qualquer emprego ou atividade profissional.

Nela deverão ser registrados todos os dados do Contrato de Trabalho, elementos básicos para o reconhecimento dos seus direitos perante a Justiça do Trabalho, bem como para a obtenção da aposentadoria e demais benefícios Previdenciários, garantindo, ainda, sua habilitação ao seguro desemprego e ao fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O conjunto de anotações contido neste documento e o seu estado de conservação, espelham a conduta a qualificação e as atividades profissionais do seu portador.

Pela sua importância, é seu dever protegê-la e cuidar-la, pois além de conter o registro de sua vida Profissional e a garantia da preservação e validade de seus direitos como trabalhador e cidadão, contribui para assegurar o seu futuro e o de seus dependentes, tendo validade, também, como documento de identificação.

CONFECCIONADA COM RECURSOS DO
FAT - FUNDO DE AMPARO AO TRABALHADOR.

VISITE O PORTAL MTE: WWW.MTE.GOV.BR

**MINISTÉRIO DO TRABALHO**

SECRETARIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE EMPREGO

CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL

PIS/PASEP

132.85033.42-7

NÚMERO

9570109

SÉRIE

0050

UF

RO*Luana Paula Calvete da Silva*

ASSINATURA DO TITULAR



POLEGAR DIREITO



PROCESSO Nº _____
FOLHA Nº 1177
ASS _____

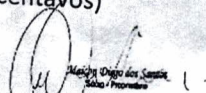
CONTRATO DE TRABALHO

Norte & Sul Serv. Terceirizados de Mão de Obra Ltda
CNPJ: 13.674.500/0001-50
End: Rua José Camacho, 1308 – Sala 01
Bairro: São João Bosco
Cidade: Porto Velho/RO
CEP: 76.803-708

Cargo: Secretário(a) Administrativo(a)
C.B.O: 2523-05

Data de Admissão: 20/12/2021

Salário: R\$ 1.958,03 (um mil, novecentos e cinquenta e oito reais e três centavos)


Marcelo Diego dos Santos
Sócio / Proprietário

Norte & Sul Serv. Terceirizados de Mão de Obra Ltda

DATA DE SAÍDA DE DE
ASS. DO EMPREGADOR OU APOIO DO TESTEMUNHA

1ª 2ª

COM. DISPENSA CD Nº
FGTS Nº DA CONTA:

08

CONTRATO DE TRABALHO

EMPREGADOR
CGC/CPF/CEI
ENDEREÇO
MUNICÍPIO UF
ESP. DO ESTABELECIMENTO
CARGO
CBO Nº

DATA DE ADMISSÃO DE DE
REGISTRO Nº FLS / FICHA
REMUNERAÇÃO ESPECIFICADA
ASS. DO EMPREGADOR OU APOIO DO TESTEMUNHA

DATA DE SAÍDA DE DE
ASS. DO EMPREGADOR OU APOIO DO TESTEMUNHA

1ª 2ª

COM. DISPENSA CD Nº
FGTS Nº DA CONTA:

09

RELAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS – DEZEMBRO/2021**Contrato nº 20/SAAE/2021**
Processo nº 255/SAAE/2021Segue abaixo a relação de funcionários que trabalharam no mês de **DEZEMBRO/2021** no contrato acima citado:

não achou o contrato

Nome	Função	Data Admissão	Período	Total de dias
Ana Paula Balarez da Silva	Secretário Administrativo	20/12/2021	20/12/2021 a 31/12/2021	12
Carlos Gester Valiatti da Silva	Secretário Executivo	13/12/2021	13/12/2021 a 31/12/2021	19
David Eugenio de Lima Pereira	Secretário Executivo	13/12/2021	13/12/2021 a 31/12/2021	19
Igor Gualarte Campista	Auxiliar de Encanador	13/12/2021	13/12/2021 a 31/12/2021	19
Jandir Gonçalves Pereira	Secretário Administrativo	13/12/2021	13/12/2021 a 31/12/2021	19
José Maria Rodrigues Ribeiro	Encarregado de obras	13/12/2021	13/12/2021 a 31/12/2021	19
Kelly Cristina de Souza Boni	Atendente Comercial	13/12/2021	13/12/2021 a 31/12/2021	19
Paula Iasmim Cortez Soares	Atendente Comercial	13/12/2021	13/12/2021 a 31/12/2021	19
Roque dos Reis Flor	Auxiliar de Encanador	20/12/2021	20/12/2021 a 31/12/2021	12
Rudson Oliveira Lima	Auxiliar de Encanador	13/12/2021	13/12/2021 a 31/12/2021	19
Simone Ferreira da Silva	Auxiliar de Pedreiro	13/12/2021	13/12/2021 a 31/12/2021	19
Vanusa Pureza Ramos Santos	Atendente Comercial	13/12/2021	13/12/2021 a 31/12/2021	19
Willian Ferreira Chaves da Silva	Secretário Administrativo	13/12/2021	13/12/2021 a 31/12/2021	19

(13)

Porto Velho, 07 de janeiro de 2022

13.674.500/0001-50

NORTE & SUL SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

DE MÃO DE OBRA LTDA - ME

Rua: José Camacho, nº 1308 Sala 01

B. São João Bosco - CEP 76803-708

Porto Velho

RO


Maicon Diego dos Santos
Sócio Proprietário

CNPJ: 13.674.500/0001-50

Insc. Municipal: 14234038

Rua José Camacho, 1308 – Sala 01 – Bairro: São João Bosco – CEP: 76.803-708 – Porto Velho/RO

FOLHA DE PONTO INDIVIDUAL DE TRABALHO

EMPREGADOR: NOME / EMPRESA NORTE & SUL SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE MÃO DE OBRA LTDA		CEI / CNPJ Nº 13.674.500/0001-50	
ENDEREÇO: Rua Jose Camacho nº 1308, sala 01 - Bairro São João Bosco, CEP: 76.803-708 Porto Velho-RO			
EMPREGADO(A): Ana Paula Balarez da Silva		CTPS Nº E SÉRIE: 3462119 / 001-RO	DATA DE ADMISSÃO: 20 de dezembro de 2021
FUNÇÃO: Secretário Administrativo		HORÁRIO DE TRABALHO DE SEG. A SEXTA FEIRA: 07:00 às 11:00 13:00 AS 17:00	
HORÁRIO AOS SÁBADOS: 07:00 às 11:00	DESCANSO SEMANAL: Domingo	MÊS: DEZEMBRO	ANO: 2021

DIAS MÊS	MANHÃ		TARDE		EXTRAS		ASSINATURA
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20	07:00	11:00	13:00	17:00			Ana Paula B. da Silva
21	07:00	11:00	13:00	17:00			Ana Paula B. da Silva
22	07:00	11:00	13:00	17:00			Ana Paula B. da Silva
23	07:00	11:00	13:00	17:00			Ana Paula B. da Silva
24	07:00	11:00	13:00	17:00			Ana Paula B. da Silva
25							
26							
27	07:00	11:00	13:00	17:00			Ana Paula B. da Silva
28	07:00	11:00	13:00	17:00			Ana Paula B. da Silva
29	07:00	11:00	13:00	17:00			Ana Paula B. da Silva
30	07:00	11:00	13:00	17:00			Ana Paula B. da Silva
31	07:00	11:00	13:00	17:00			Ana Paula B. da Silva

RESUMO GERAL				VISTO DA FISCALIZAÇÃO	
•	Dias / Horas Normais	R\$		Kassiana S. Beltr Thiago dos Santos Tezzari	
•	H. Extras / Adicionais (Verso)	R\$			
(-)	Faltas no Mês	R\$			
•	Subtotal / Base de Cálculo	R\$			
(-)	% INSS	R\$			
(-)	Outros Descontos (Verso)	R\$			
•	Salário Família	R\$			
Total Líquido a Receber					

Euri, de Oliveira Brito Junior
Gerente Geral do SAAE
Portaria nº 57/SAAE/2021

Thiago dos Santos Tezzari
Presidente SAAE Cacoal-RO
Decreto nº 8.018/PMC/2021

1

Indigo dos Sócios (art. 10)
Resolução 1445 (2006/06)
Decreto nº 8.012/2011

Indigo dos Sócios (art. 10)
Resolução 1445 (2006/06)
Decreto nº 8.012/2011